

PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO											PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI		
PROCEDIMENTO	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Unità Operativa responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale"	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Emissione fatture	Emissione delle fatture verso terzi come da modalità previste dalla normativa	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità Tel. 0342/521908-09 ragioneriaclienti@asst-val.it	Direzione Amministrativa tel. 0342/521223; direzione.amministrativa@asst-val.it	Posta elettronica sia certificata che non certificata; fax dell'ufficio; recapiti telefonici; corrispondenza postale	30 gg.	Non previsto	Strumenti di tutela previsti dalla legge per la specifica materia di riferimento	Non previsto	https://www.asst-val.it/documents/3191802/9960700/IBAN+E+PAGAMENTI+INFORMATI Cl.pdf/26378d70-1238-1a17-f522-d088ced28837	Dr. Davide Mozzanica tel. 0342/521223; direzione.amministrativa@asst-val.it	Non previsto	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità; Sondrio, Via Stelvio, 25; ore 8,00 alle ore 15,30; tel.0342/521111 ragioneriafornitori@asst-val.
Pagamento fatture	Pagamento delle fatture verso terzi come da modalità previste dalla normativa nel rispetto dei tempi previsti	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità Tel. 0342/521088-89 ragioneriafornitori@asst-val.it	Direzione Amministrativa tel. 0342/521223; direzione.amministrativa@asst-val.it	Posta elettronica sia certificata che non certificata; fax dell'ufficio; recapiti telefonici; corrispondenza postale	30/60 gg.	https://crediticommerciali.rgs.mef.gov.it/CreditiCommercioli/home.xhtml			Tramite la SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Dr. Davide Mozzanica tel. 0342/521223; direzione.amministrativa@asst-val.it	Come da normativa	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità; Sondrio, Via Stelvio, 25; ore 8,00 alle ore 15,30; tel.0342/521111 ragioneriaclienti@asst-val.
Certificazione crediti	Certificazione dei crediti di terzi come da normativa prevista dal MEF	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità Tel. 0342/521088 monica.pedrolini@asst-val.it	Direzione Amministrativa tel. 0342/521223; direzione.amministrativa@asst-val.it	Posta elettronica sia certificata che non certificata; fax dell'ufficio; recapiti telefonici; corrispondenza postale	Come da normativa	Come da normativa	Strumenti di tutela previsti dalla legge per la specifica materia di riferimento	https://crediticommerciali.rgs.mef.gov.it/CreditiCommercioli/home.xhtml	Tramite la SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Dr. Davide Mozzanica tel. 0342/521223; direzione.amministrativa@asst-val.it	Come da normativa	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità; Sondrio, Via Stelvio, 25; ore 8,00 alle ore 15,30; tel.0342/521111 direzione.amministrativa@asst-val.it