



U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

Oggetto: Procedura aperta finalizzata all'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione delle aree di cucina e mensa dei Presidi Ospedalieri di Sondrio, Sondalo, Morbegno, Chiavenna ed attività di supporto alla ristorazione".

Risposta a quesiti formulati e chiarimenti

Quesito n. 1 – id. 89273149

Con riferimento ai servizi analoghi/fatturato specifico, chiediamo se i contratti di "servizio di pulizia e sanificazione in ambito sanitario-ospedaliero", possono essere considerati validi ai fini dell'assolvimento di quanto sopra.

Risposta al quesito n. 1:

Per servizi analoghi si intende servizi di ristorazione ospedaliera in quanto comprendenti tipologie di servizio assimilabili. Possono altresì essere considerati analoghi i servizi di pulizia e sanificazione in ambito ospedaliero.

Quesito n. 2 – id. 89310882

In riferimento alla procedura in oggetto e con specifica dei requisiti di capacità economica / finanziari si richiedono i seguenti chiarimenti:

- a) se una società dispone di servizi in ambito di pulizie e contratti in servi di ristorazione, il requisito richiesto viene soddisfatto?*
- b) per soddisfare i requisiti i contratti posseduti dalla società devono essere esclusivamente in ambito ospedaliero?*

Risposta al quesito n. 2:

Vedere risposta al quesito n. 1.

Quesito n. 3 – id. 89365518

In merito al requisito di capacità economica "fatturato specifico per servizi prestati su contratti di pulizia e sanificazione e supporto alla ristorazione non sia inferiore a [...]" si chiede se possa essere soddisfatto con fatturato relativo alle sole pulizie, anche in ambito ospedaliero o socio sanitario. Lo stesso si chiede del requisito di capacità tecnica quando si parla di "servizio analogo". Si chiede infine, in caso di partecipazione in R.T.I., come debbano essere soddisfatti i due requisiti di cui sopra.

Risposta al quesito n. 3:

Vedere risposta al quesito n. 1.

In caso di R.T.I. almeno il 50% del requisito deve essere posseduto dalla capogruppo. Inoltre al fine di evitare eccessivo spezzettamento i restanti partecipanti devono possedere una quota di requisito non inferiore al 10%.

Quesito n. 4 – id. 89740905

Con la presente si chiede se sia possibile, ai fini della partecipazione alla presente gara, beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria ex art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016. Inoltre, trattandosi di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D.lgs 50/2016, si chiede se sia necessario specificare anche nella cauzione provvisoria la consorziata esecutrice.



Risposta al quesito n. 4:

Si conferma la possibilità di beneficiare della riduzione come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. E' opportuno ma non vincolante specificare nella cauzione provvisoria la consorziata esecutrice.

Quesito n. 5 – id. 90003459

Chiediamo in relazione ai requisiti di partecipazione quanto segue:

a) il fatturato triennale di € 1.500.000,00 per servizi analoghi deve essere stato conseguito unicamente con appalti che prevedono la pulizia/sanificazione di locali mensa e cucina e contemporaneamente il supporto alla ristorazione oppure può essere conseguito sommando gli appalti che prevedono i servizi di pulizia/sanificazione di locali mensa e cucina agli appalti che prevedono il solo supporto alla ristorazione?

b) poiché appare inusuale la richiesta da un lato di aver conseguito un fatturato triennale non inferiore ad € 1.500.000,00 e dall'altro lato di aver eseguito un servizio analogo non inferiore alla base d'asta (€2.802.124,18) chiediamo conferma che la ns. interpretazione sia corretta (ossia che per la partecipazione è effettivamente richiesto il conseguimento di un fatturato per servizi analoghi di almeno € 1.500.000 ma l'esecuzione di un servizio analogo di almeno € 2.802.124,18).

In caso positivo, ossia nel caso che la ns. interpretazione sia corretta, si chiede di precisare se -in caso di ATI- si può soddisfare la richiesta di un servizio analogo di almeno € 2.802.124,18 sommando un servizio per la mandataria ed uno per la capogruppo.

Risposta al quesito n. 5:

a) Vedere risposta al quesito 1, risposta al quesito 2 e risposta al quesito 3.

b) Si conferma. Il contratto sottoscritto per servizio analogo nel periodo individuato, può avere termine anche negli anni successivi al 2016. Per quanto riguarda il servizio analogo di almeno euro 2.802.124,18 questo non può prevedere la somma di servizi diversi.

Quesito n. 6 – id. 90046068

All' art.1 del Capitolato Tecnico, al paragrafo descrittivo del trasporto pasti, si prevede l'obbligo di utilizzo di diversi contenitori per il trasporto dei pasti. Si chiede se sia possibile conoscere le quantità attuali per tipologia di contenitore. Sempre nel medesimo articolo, si chiede se per "attività di smistamento dei pasti trasportati ai reparti" si intenda il trasferimento del pasto dal contenitore termico al carrello e al conseguente trasporto del carrello ai piani, entrambi a carico dell'operatore della ditta aggiudicataria.

Risposta al quesito n. 6:

Quantitativi: sono attualmente impiegati n. 3 contenitori per il trasporto dei pasti caldi delle dimensioni di 70x45x60h circa, n. 2 contenitori per il trasporto dei piatti freddi delle medesime dimensioni, n. 4 contenitori per il trasporto di alimenti non deperibili delle dimensioni di 60x40x30h circa e n. 6 gastronom 1/1 h 60 circa.

Per "attività di smistamento dei pasti" si intende l'attività di porzionatura dei pasti secondo i moduli di prenotazione, l'allestimento dei carrelli termici e il conseguente trasporto del carrello ai piani, tutte attività a carico dell'operatore della ditta aggiudicataria.

Quesito n. 7 – id. 90284355

Nella busta B - Offerta tecnica è richiesta la documentazione di cui all'art. 26.2 del Capitolato speciale d'oneri parte generale inerente la sicurezza. Si chiede se sia necessario allegare la documentazione anche per i punti: nominativi dei rappresentanti dei lavoratori, formazione professionale ed informazione (documentate) del proprio personale in materia di salute e sicurezza dello specifico lavoro appaltato, soluzioni previste per eliminazione o riduzione dei rischi dovuti all'interferenza [...], adempimenti documentali prescritti da norme [...]. Tale documentazione è



solitamente chiesta in fase di avvio dell'appalto. Si chiede inoltre se il possesso della certificazione OHSAS 18001 possa sostituire in toto o in parte la documentazione richiesta in questa fase della procedura.

Risposta al quesito n. 7:

Si conferma che la documentazione di cui al punto 26.2 è da presentare in fase di avvio dell'appalto.

Quesito n. 8 – id. 90285987

In merito alla cauzione provvisoria da presentare, con la presente siamo a richiedere se è possibile applicare le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 (D.Lgs 50/2016), in quanto siamo in possesso delle certificazioni Iso 9001 e Iso 14001.

Risposta al quesito n. 8:

Si conferma. Vedere risposta al quesito n. 4.

Quesito n. 9 – id. 90286023

Buongiorno, nello schema di offerta economica, punto C Servizi di supporto [...], è richiesta la "spaccatura per singola voce". Si chiede indicazione sulla modalità di compilazione in quanto la cella è unica ed è collegata con la cella a fianco, dove è presente la formula del calcolo del totale annuale.

Risposta al quesito n. 9:

Trattasi di refuso. Non considerare la frase "(indicare spaccatura per singola voce)".

Quesito n. 10 – id. 90293071

a) Con riferimento al Regolamento di Gara e alla griglia di attribuzione del valore tecnico e qualità con la presente siamo a far presente che la somma dei singoli parametri di valutazione della sezione 1 (10+10+10=30) non quadra con il totale punteggio massimo attribuibile (totale punti 35).

b) Art. 4 Capitolato Tecnico: con la presente siamo a richiedere se le ore pubblicate sono ore contrattuali o lavorate e il CCNL applicato.

c) Art. 7 CSA Gestione Ritiro Rifiuti: siamo a chiedere conferma che la frase "Alla fornitura dei sacchi in polietilene di colore concordato con la Direzione Medica del Presidio, di spessore e dimensioni adeguate, unicamente per i cestini delle stanze di degenza, degli uffici, e degli ambienti interni ed esterni alla struttura" trattasi di refuso.

Risposta al quesito n. 10:

a) Trattasi di refuso. Per quanto riguarda la sezione 1, il punteggio minimo ammissibile è pari a 18, il punteggio massimo è pari a 35, ed i parametri di valutazione sono i seguenti: 10 punti max. organizzazione e formazione del personale, 10 punti max. piano operativo e prodotti e materiali utilizzati, 15 punti max. attrezzature proposte in sostituzione / ad integrazione di quelle attuali.

b) Ore contrattuali. CCNL Multiservizi.

c) Trattasi di refuso. La fornitura è richiesta per tutti gli ambienti di produzione, lavaggio e per la mensa, compresi gli uffici delle aree oggetto della gara.

Quesito n. 11 – id. 90294262

Buongiorno, visto l'obbligo di riassunzione del personale previsto all'art. 4 del capitolato tecnico, si chiede se il personale del P.O. di Sondalo sia soggetto a tale obbligo. In tal caso, si chiede, al pari degli altri presidi, il monte ore contrattuale degli addetti con la relativa qualifica, livello di inquadramento, tipologia di contratto applicato e scatti di anzianità.

Risposta al quesito n. 11:

Nel Presidio Ospedaliero di Sondalo non ci sono dipendenti da riassumere.



Quesito n. 12 – id. 90482809

Buongiorno, la presente per richiedere se sono previste altre date per effettuare il sopralluogo.

Risposta al quesito n. 12:

Non sono previste ulteriori date per effettuare sopralluogo. Come indicato dall'art. 8 del Regolamento di Gara, le richieste pervenute oltre il 20/10/2017 non troveranno accoglimento.

Quesito n. 13 – id. 90498279

Con riferimento ai servizi analoghi/fatturato specifico, chiediamo se i contratti di "servizio di pulizia e sanificazione in ambito sanitario-ospedaliero", possono essere considerati validi ai fini dell'assolvimento di quanto sopra.

Risposta al quesito n. 13:

Vedere risposta al quesito n. 1.

Quesito n. 14 – id. 90559364

a) con la presente si richiede se saranno previste ulteriori date per effettuare il sopralluogo per la presente gara, oltre alle due date indicate nelle comunicazioni precedenti.

b) si richiede inoltre se in merito ai requisiti di capacità economica e finanziaria e ai requisiti di capacità Tecnica e Professionale per la partecipazione alla gara ("Contenuto della Busta Documentazione Amministrativa (Busta "A")" punti 6 e 7 del Regolamento di gara) è necessario che nel fatturato specifico e nel contratto unico per servizio analogo sia ricompreso anche il servizio di supporto alla ristorazione, oppure se sia sufficiente avere come requisiti contratti di pulizia e sanificazione.

Risposta al quesito n. 14:

Vedere risposta al quesito n. 12 e risposta al quesito n. 1.

Quesito n. 15 – id. 90584624

Con riferimento al numero di pagine per sezione previsto a pagina 10 del regolamento di gara, si chiede se siano da intendersi scritte solo fronte oppure fronte retro. Quindi ad esempio per la sezione 1 max. 20 pagine = 40 facciate.

Risposta al quesito n. 15:

Il numero di pagine individua il numero di facciate. 20 pagine = 20 facciate.

Quesito n. 16 – id. 90584624

Con riferimento al punteggio della sezione 1, pag. 14 del regolamento di gara, si nota la discrepanza tra il punteggio massimo di 35 punti e il massimo attribuibile della colonna a fianco per 30 punti attribuiti ad ogni parametro di valutazione. Si chiede di definire i parametri di valutazione.

Risposta al quesito n. 16:

Vedere risposta al quesito n. 10.

Quesito n. 17 – id. 90584624

Con riferimento alla nota di pagina 6 del regolamento di gara si chiede conferma che la soglia tecnica di 27 punti sia raggiungibile tramite la somma complessiva dei punteggi nelle tre sezioni, anche nel caso in cui in una singola sezione non venga raggiunto il punteggio minimo.

Risposta al quesito n. 17:

Come indicato a pagina 6 del Regolamento di Gara, per ciascuna delle sezioni 1, 2, 3 deve essere raggiunto almeno il punteggio minimo ammissibile. Sezione 1: minimo ammissibile 18 punti; Sezione 2: minimo ammissibile 6 punti; Sezione 3: minimo ammissibile 3 punti.

**Quesito n. 18 – id. 90584624**

Con riferimento alla sezione 1, pag. 14 del regolamento di gara ed all'art. 3 del capitolato d'oneri in merito alla sostituzione di attrezzature per le attività di sanificazione (a titolo esemplificativo: lavastoviglie, lava pentole) e alla loro integrazione, al fine di una corretta quantificazione economica (alcune attrezzature hanno dei costi superiori ai 40.000,00 euro), si ritiene essenziale l'elenco dettagliato di tutte le attrezzature che possono rientrare in tale obbligo, con data di acquisto e collocazione nei singoli Presidi Ospedalieri. Durante il sopralluogo è stato possibile vedere solo parte di esse, tra cui alcune non funzionanti e spesso si è notata la promiscuità di utilizzo tra personale dell'Ente e della Ditta Appaltatrice. Si chiede inoltre se i carrelli termici in dotazione oggi siano oggetto di reintegro a carico dell'aggiudicataria.

Risposta al quesito n. 18:

I dati richiesti non sono disponibili, le attrezzature dovevano essere visionate durante il sopralluogo. L'eventuale non visione o analisi dello stato è esclusiva responsabilità della ditta offerente. I carrelli non sono oggetto di reintegro da parte della ditta aggiudicataria.

Quesito n. 19 – id. 90584624

In merito all'elenco del personale da Voi pubblicato, si chiede conferma che il contratto di riferimento sia il CCNL Multiservizi per le aziende di pulizie.

Risposta al quesito n. 19:

Si conferma.

Quesito n. 20 – id. 90584624

Con riferimento all'art. 4 del capitolato d'oneri, punto 3 a pagina 6, si chiede se sia un refuso la dicitura "sono a carico dell'Azienda Appaltante i dispositivi di protezione individuale necessari nei Blocchi Operatori e Blocchi Parto".

Risposta al quesito n. 20:

Si conferma trattasi di refuso.

Quesito n. 21 – id. 90584624

Con riferimento ai servizi di supporto alla preparazione dei pasti, si è notato durante il sopralluogo che, a volte gli addetti della Ditta si occupano anche della distribuzione dei pasti alla linea self service della mensa (es. Morbegno e Sondrio) e al trasporto dei pasti ad alcuni reparti particolari (es. CRA di Chiavenna). Si chiede quindi di definire quali prestazioni rientrino nei termini di "allestimento" e "riordino", atteso che in capitolato non è prevista la distribuzione del pasto. Parimenti, si chiede a chi compete la tipologia di trasporto ai reparti citati, al fine di non incorrere in una sovrapposizione con il personale dell'Ente. Si chiede inoltre di indicare i giorni e le fasce orarie (pranzo/cena) in cui la mensa aziendale eroga il servizio.

Risposta al quesito n. 21:

Le attività di distribuzione della linea self-service della mensa è attualmente esternalizzata per il Presidio di Morbegno, attività peraltro prevista anche dal Capitolato Tecnico (punto 1.2 pag. 8 e 9). Per quanto riguarda le attività di trasporto per i Presidi di Chiavenna e Morbegno si rimanda al punto 1.2 del Capitolato tecnico (trasporto da intendersi anche come consegna al reparto CRA di Chiavenna e a tutti i reparti del Presidio di Morbegno) ma non come distribuzione ai degenti.

Per quanto riguarda l'erogazione dei pasti in mensa si specificano i seguenti orari (7 giorni su 7)

Sondrio: pranzo

Sondalo: pranzo e cena

Morbegno: pranzo

Chiavenna: pranzo

Quesito n. 22 – id. 90584624

Con riferimento al sopralluogo effettuato, si è appurato che al Presidio di Morbegno i pasti sono in parte sono preparati in loco (primi piatti) con l'impiego esclusivo di personale della Ditta Esterna. Inoltre, la preparazione dei pasti di sabato e domenica pomeriggio risulta in carico alla medesima Ditta. L'articolo 1.2 del capitolato tecnico definisce le tipologie di attività di supporto al processo di produzione e distribuzione dei pasti e non è presente, tra queste, la preparazione dei pasti. Si chiede conferma che tale attività non rientra nelle prestazioni della presente procedura. Conseguentemente, si chiede come sia possibile garantire le stesse ore di lavoro indicate all'art. 4 del capitolato tecnico per il P.O. di Morbegno, atteso che oggi sussiste questa situazione non prevista in gara.

Risposta al quesito n. 22:

Si specifica che il Capitolato Tecnico di gara non prevede attività di produzione pasti in loco. L'attuale attività di confezionamento dei pasti prodotti a Sondrio non prevede la separazione dei pasti reparto per reparto ma bensì la porzionatura presso il Presidio di Morbegno da isobox a carrelli. In previsione della futura implementazione del contratto di gara, l'Azienda si riserva la facoltà di passare ad un confezionamento reparto per reparto dei pasti a Sondrio con successiva veicolazione a Morbegno dove il passaggio dei pasti da isobox a carrelli avverrà nelle cucinette di reparto; a tal fine si prevede la consegna di singoli isobox presso ciascun reparto.

Quesito n. 23 – id. 90584624

Con riferimento al regolamento di gara, si chiede conferma che la copia della procedura di gestione delle non conformità e delle azioni correttive, richiesta nella "sezione 2: Piano dei controlli interni e gestione delle non conformità" è esclusa dal computo delle 5 pagine previste dalla sezione 2.

Risposta al quesito n. 23:

Si conferma che è da ritenersi esclusa dal computo.

Quesito n. 24 – id. 90584624

In caso di partecipazione in ATI si chiede se la copia della procedura di gestione delle non conformità e delle azioni correttive debba essere prodotta da tutte le aziende del raggruppamento (in ragione della parte del servizio che andranno ad espletare) o esclusivamente dalla capogruppo.

Risposta al quesito n. 24:

La documentazione deve essere presentata da parte di tutte le aziende del raggruppamento.

Quesito n. 25 – id. 90584624

In caso di partecipazione in ATI si chiede se le certificazioni, al fine dell'attribuzione del punteggio della sezione 4, debbano essere possedute da tutte le aziende del raggruppamento oppure anche solo dalla capogruppo/mandante ovvero che è possibile sommare le certificazioni di tutte le aziende del raggruppamento.

Risposta al quesito n. 25:

Le eventuali certificazioni della sezione 4 debbono, se disponibili, essere presentate da tutti i partecipanti all'ATI. La commissione valuterà il possesso eventuale anche in considerazione della parte di servizio prestato dalle varie ditte.

Quesito n. 26 – id. 90595236

Sottoscrizione documentazione amministrativa: chiediamo conferma che la documentazione richiesta (dichiarazioni e documenti diversi quali, a titolo esemplificativo, Allegati 3 e 4):

a) possa essere presentata anche con sola firma digitale senza precedente apposizione di firma olografa;



b) in caso di caricamento del file compresso “.zip” ovvero “.rar” o “.7z” (pag. 7 del regolamento di gara: chiediamo conferma che vadano firmati digitalmente solo i singoli file in esso contenuti e NON la cartella compressa.

Risposta al quesito n. 26:

Si conferma punto a) e punto b).

Quesito n. 27 – id. 90595236

Referenze bancarie – firma digitale: in caso di impossibilità dell'istituto emittente al rilascio delle stesse con firma digitale, chiediamo conferma che le stesse possano essere presentate firmate olograficamente dall'istituto di credito e con apposizione di firma digitale del concorrente.

Risposta al quesito n. 27:

Si conferma.

Quesito n. 28 – id. 90595236

Elenco documentazione amministrativa: a pag. 10 del regolamento di gara, in chiusura dell'elenco della documentazione da produrre nella busta amministrativa, è riportata in “nota” la richiesta in capo a RTI e Consorzi (si presume ordinari ndr) di produrre capitolato speciale timbrato e firmato per accettazione. Ora non trovando la richiesta del documento de quo nell'elencazione precedente, chiediamo:

a) di confermare trattasi di refuso;

b) diversamente specificare se la richiesta riguarda solo RTI e consorzi (ordinari) e la firma richiesta è sia olografica che digitale.

Risposta al quesito n. 28:

Si conferma trattasi di refuso.

Quesito n. 29 – id. 90595236

Deposito cauzionale provvisorio: si chiede conferma che l'importo sul quale calcolare il deposito sia pari a euro 2.802.124,18 (valore triennale dell'appalto, escluso eventuale rinnovo) e che trovino applicazione le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 comma 7.

Risposta al quesito n. 29:

Si conferma.

Quesito n. 30 – id. 90595236

Regolamento di gara pag. 4 punto b) valore tecnico e qualità: nella tabella, alla riga sezione I il totale della colonna punteggio massimo è 35, mentre il totale della colonna parametri di valutazione arriva solo a 30 (tre voci da 10 punti): si chiede cortesemente precisazione in merito.

Risposta al quesito n. 30:

Vedere risposta al quesito n. 10.

Quesito n. 31 – id. 90595236

Offerta economica: (pag. 12 regolamento di gara “il prospetto di offerta è redatto su carta da bollo o su carta resa legale, sottoscritta digitalmente e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore appositamente individuato. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere sottoscritta e firmata in ogni pagina dai rappresentanti legali di tutte le imprese associate”): è corretta l'interpretazione per cui occorre compilare il modulo, stamparlo, apporvi apposita marca da bollo, firmarlo olograficamente in ogni pagina e dopo aver scansionato il documento e generato file pdf firmare quest'ultimo digitalmente?

Risposta al quesito n. 31:

Si conferma.

Quesito n. 32 – id. 90595236

Alla luce dei quesiti posti e da quelli presumibilmente avanzati da altri concorrenti, vi chiediamo di accordare una ragionevole proroga dei termini di scadenza al fine di consentire a tutti i potenziali concorrenti di effettuare le opportune valutazioni favorendo la massima partecipazione nel rispetto della par condicio di tutti gli operatori economici.

Risposta al quesito n. 32:

Non è possibile accordare proroga ai termini di scadenza.

Quesito n. 33 – id. 90603012

Si chiede:

- a) elenco delle attrezzature e macchinari di proprietà dell'ASST e quelle dell'attuale gestore;*
- b) art. 4 capitolato speciale: oneri a carico della ditta "materiale di natura economica". Si chiede di voler fornire il numero dei dipendenti che accedono in mensa.*

Risposta al quesito n. 33:

- a) Vedere risposta al quesito n. 18.
- b) È quantificabile dal n. di pasti prodotti di cui all'art.1, pagina 4 del Capitolato Tecnico.

Quesito n. 34 – id. 90615313

Personale addetto al servizio: a pagina 13 del capitolato tecnico si afferma che "ai fini di tutelare nel modo più corretto i livelli complessivi dell'occupazione la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare, come da CCNL di categoria le unità adibite al servizio di pulizia presso l'Azienda Ospedaliera alle dipendenze della Ditta attuale affidataria del servizio e di assicurare a tutti gli operatori assorbiti lo stesso numero di ore settimanali". Da una prima analisi ci sembra che tale personale sia solo quello addetto alla attività di pulizia e non per le attività di supporto alla ristorazione (trasporto pasti, distribuzione c/o reparti, ecc.). Siamo a chiedere anche i dati sulla restante parte di personale che svolge attualmente il servizio.

Risposta al quesito n. 34:

Il personale attualmente impiegato nel Presidio di Chiavenna svolge anche attività di supporto. Quest'ultima non è oggetto di contratto per il Presidio di Sondrio.

Quesito n. 35 – id. 90615313

Nel file schema di offerta economica, alla voce "attività specifiche", è indicato un costo orario di euro 15,00 da ribassare. Tuttavia il costo del lavoro, tabella nazionale per il territorio interessato, per il primo livello è pari ad euro 15,20 (quindi superiore alla base d'asta). Chiediamo ragguagli in merito.

Risposta al quesito n. 35:

La tariffa oraria da considerare come base d'asta alla voce "Attività Specifiche" parte E dello schema di offerta viene rideterminata in euro 16,50. Viene messo a disposizione nuovo modello di schema di offerta denominato "schema di offerta economica ristorazione bis.xls". A seguito di modifica del costo orario, la base d'asta totale viene rideterminata in euro 2.803.744,18 di cui euro 200,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Quesito n. 36 – id. 90619704

Nel Capitolato Speciale d'oneri all'Art. 4 – Oneri a carico della Ditta Appaltatrice, si legge: pag. 5 – p.to 1 = "per il personale che svolgerà servizio per il Lotto 2 [omossiss...]". Pag. 6 – p.to 3 = "...sono a carico dell'Azienda appaltante i dispositivi di protezione individuale necessari nei Blocchi Operatori e nei Blocchi Parto". Si chiede di confermare che tali specifiche siano un refuso.

Risposta al quesito n. 36:

Si conferma. Vedere risposta a quesito n. 20.

Quesito n. 37 – id. 90619704

Nel Capitolato Tecnico – Art. 3) pag 12, viene specificato che: “I costi relativi alla manutenzione ordinaria delle attrezzature per la sanificazione (tra cui: lavapentole, lavastoviglie, lavabicchieri affidate in comodato d'uso alla ditta, sono a carico della medesima. La ditta prende atto dello stato delle attrezzature date in comodato e qualora nel corso del contratto non sia più possibile effettuare la manutenzione e debbano essere messe fuori uso, dovrà a proprie spese sostituirle con apparecchiature equivalenti o migliori che al termine del contratto diventeranno comunque proprietà dell'ASST. La sostituzione di attrezzature per le attività di sanificazione (a titolo esemplificativo: lavastoviglie, lava pentole) è a carico della Ditta”. Prendendo atto di quanto disposto dalla documentazione di gara in merito ai costi sopracitati, segnaliamo che in fase di sopralluogo non è stato possibile rilevare elementi significativi per permettere una adeguata formulazione dell'offerta. A motivo di ciò siamo a richiedere, per i Presidi di Sondrio, Sondalo, Morbegno e Chiavenna, i seguenti dati delle attrezzature che saranno affidate in comodato d'uso alla ditta appaltatrice (lavastoviglie, lavapentole, lavabicchieri, ecc.):

- a) Numero e tipologia delle attrezzature affidate in comodato d'uso;*
- b) Anno di fabbricazione delle attrezzature ed eventuali interventi di manutenzione.*

Risposta al quesito n. 37:

Vedere risposta al quesito n. 18.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(dr. Renato Paroli)



Pratica gestita da: Davide Volonte' – tel. 0342 - 521080

