

Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Valtellina e Alto Lario
Via Stelvio, 25
SONDRIO

Servizio di pulizia e sanificazione delle aree di cucina e mensa dei Presidi Ospedalieri di Sondrio, Sondalo, Morbegno, Chiavenna e attività di supporto al servizio ristorazione

REGOLAMENTO DI GARA

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento:

- al regolamento di gara e suoi allegati, al capitolato tecnico nonché alle norme in esso richiamate;
- al Decreto Legislativo n. 50/2016;
- alla normativa di riferimento Codice Civile;
- alla L.R. Lombardia n. 11 del 03/08/2011;

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di Intermediazione SINTEL di Regione Lombardia.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario intende procedere - in conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 - mediante esperimento di una procedura di gara all'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione delle aree di cucina e mensa dei Presidi Ospedalieri di Sondrio, Sondalo, Morbegno, Chiavenna e attività di supporto al servizio di ristorazione".

Il contratto di appalto avrà durata di anni tre rinnovabile per ulteriori anni tre a discrezione della stazione appaltante.

La procedura di gara verrà aggiudicata a lotto intero secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Lotto Unico: Servizio di pulizia e sanificazione delle aree di cucina e mensa dei Presidi Ospedalieri di Sondrio, Sondalo, Morbegno, Chiavenna e attività di supporto al servizio di ristorazione – CIG
Prezzo triennale totale a base d'asta: euro 2.802.124,18 + IVA di cui euro 200,00 + IVA non soggetti a ribasso.

Per quanto riguarda la disciplina IVA, si precisa che per il servizio in oggetto verrà detratta l'imposta inerente l'attività commerciale.

ART. 3 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

L'Amministrazione competente è rappresentata dall'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Renato Paroli – Direttore U.O.C. Approvvigionamenti.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno per via telematica su piattaforma SINTEL, attraverso l'apposito spazio all'interno della procedura denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema e accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

E' onere della Società verificare sul portale SINTEL ed eventualmente sul sito internet AZIENDALE www.asst-val.it fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della procedura di gara la presenza di comunicazioni inerenti la procedura.

L'Azienda Sanitaria si ritiene assolta da ogni eventuale responsabilità in caso di mancata presa visione da parte delle Società della documentazione di gara messa a disposizione sul portale e/o sul sito internet aziendale.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali altre delucidazioni, la Ditta dovrà rivolgersi alla S.C. Provveditorato – A.S.S.T. della Valtellina e dell'Alto Lario – Via Stelvio, 25 – 23100 Sondrio.

Le richieste ed informazioni dovranno essere inoltrate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio del 03/11/2017.

Tutta la documentazione di gara sarà disponibile gratuitamente anche sul sito internet aziendale: www.asst-val.it.

L'Azienda (Stazione Appaltante) si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara per motivi di legittimità od opportunità, senza che le ditte abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente verrà condotta secondo quanto definito dall'art. 36 e dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'attribuzione dei punteggi e l'aggiudicazione avverrà a Lotto Unico.

Risulterà aggiudicatario l'offerente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto riferito al Lotto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La graduatoria automatica formata da SINTEL e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base delle informazioni tecniche ed economiche indicate dal fornitore su SINTEL.

Il criterio di aggiudicazione per quanto riguarda il Lotto è definito secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs 50/2016, nell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I componenti della Commissione Tecnica applicheranno per la valutazione tecnica la tabella come di seguito individuata.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Verrà individuata, altresì, la graduatoria delle restanti offerte.

In caso di offerte uguali (stesso punteggio finale) si procederà all'esperimento di miglioria tra i presenti in qualità di legali rappresentanti della Ditta muniti di valida procura o delega. Se nessuno è presente, ovvero nessuno dei presenti intende migliorare l'offerta già fatta, l'aggiudicazione avrà luogo a mezzo di sorteggio (art. 77 R.D. n. 827/1924).

L'A.S.S.T. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle soluzioni proposte venga ritenuta, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative.

L'A.S.S.T. si riserva altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, accertata la rispondenza a quanto richiesto e ritenuto la medesima economicamente vantaggiosa.

La documentazione allegata presentata in sede di presentazione offerta resterà di proprietà dell'Azienda Sanitaria. I concorrenti non potranno vantare compensi o rimborsi.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'A.S.S.T. prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, tramite il responsabile di procedimento, verifica l'eventuale anomalia dell'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria.

In tal caso il responsabile del procedimento invita il soggetto aggiudicatario a far pervenire le proprie giustificazioni nel termine stabilito dalla stazione appaltante non inferiore a 15 giorni dal ricevimento dell'invio, a pena esclusione.

Lotto Unico: "Servizio di pulizia e sanificazione delle aree di cucina e mensa dei Presidi Ospedalieri di Sondrio, Sondalo, Morbegno, Chiavenna e attività di supporto al servizio ristorazione".

Criterio di aggiudicazione e ripartizione dei 100 punti totali:

- a) Prezzo: 30 punti;
- b) Valore tecnico e qualità: 70 punti.

A)-PREZZO: massimo punti 30 su 100 totali da assegnarsi con criterio inversamente proporzionale. Verrà preso a riferimento il miglior prezzo offerto per ciascun lotto. Al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti e alle altre offerte verrà applicato il punteggio in base alla formula:

Valore dell'offerta considerata: valore della migliore offerta = $30 : x$

$$x = 30 \times P_m$$

P

In cui:

x = punteggio da assegnare all'offerta in considerazione;

30 = punteggio massimo attribuibile

P = prezzo offerta in considerazione

P_m = prezzo minore

Si prenderà a riferimento, per l'attribuzione del punteggio al prezzo, il totale generale triennale, IVA esclusa, come riportato nel prospetto di offerta.

B)-VALORE TECNICO E QUALITA': massimo punti 70 su 100 totali.

La Commissione, all'uopo nominata, verificherà la corrispondenza ai requisiti tecnici richiesti e attribuirà i punteggi sulla base di quanto emergerà dalla valutazione della documentazione tecnico-scientifica presentata da ciascuna ditta concorrente.

La Commissione Tecnica si riserva la facoltà di richiedere ai singoli partecipanti tutti quei chiarimenti, informazioni e quant'altro ritenesse utile e necessario alla valutazione dell'offerta.

Per la valutazione qualitativa ogni commissario, in modo autonomo, provvederà ad esprimere la valutazione con coefficienti da 0 a 1 per ogni parametro previsto, quindi si procederà a ricavare la media delle valutazioni espresse dai vari commissari e a moltiplicare il risultato per il coefficiente previsto per il parametro.

La somma dei risultati dei singoli parametri darà il punteggio di qualità che al fine di utilizzare tutti i punti di qualità previsti, qualora il risultato più alto non corrispondesse al massimo punteggio previsto, si procederà a ricondurlo allo stesso e a riparametrare in modo proporzionale le restanti valutazioni.

<i>SEZIONI</i>	<i>Punteggio minimo ammissibile</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Parametri di valutazione</i>
<i>SEZIONE 1: Progetto tecnico gestionale relativo all'erogazione del servizio: 1)organizzazione e formazione del personale, 2)piano operativo di lavoro e prodotti e materiali utilizzati, 3)attrezzature proposte in sostituzione / ad integrazione di quelle attuali.</i>	<i>18 punti</i>	<i>35 punti</i>	<i>10 punti max organizzazione e formazione del personale; 10 punti max piano operativo e prodotti e materiali utilizzati; 10 punti max attrezzature proposte in sostituzione / ad integrazione di quelle attuali;</i>
<i>SEZIONE 2: Piano dei controlli interni e gestione delle non</i>	<i>6 punti</i>	<i>10 punti</i>	<i>Modalità di verifica: 2 punti max audit interni; 2 punti max verifiche tecniche;</i>

<i>SEZIONI</i>	<i>Punteggio minimo ammissibile</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Parametri di valutazione</i>
<i>conformità.</i>			<i>2 punti max verifiche analitiche; Procedura di gestione delle non conformità e delle azioni correttive 4 punti max;</i>
<i>SEZIONE 3: Gestione delle emergenze Piano di organizzazione del servizio per sciopero o assenze improvvise, necessità straordinarie non prevedibili, lavori straordinari a seguito di lavori di ristrutturazioni o cambio destinazione d'uso</i>	<i>3 punti</i>	<i>5 punti</i>	<i>Tempestività di intervento: 3 punti max; Risorse umane e mezzi messi a disposizione, 2 punti max;</i>
<i>SEZIONE 4: Eventuali certificazioni (Sicurezza, Ambiente, ecc.)</i>	<i>0 punti</i>	<i>5 punti</i>	<i>Sicurezza: BS OHSAS 18001 2 punti max; Ambiente: 14001 2 punti max; Altre: 1 punti max;</i>
<i>SEZIONE 5: Migliorie</i>	<i>0 punti</i>	<i>15 punti</i>	

Valutazione dei fattori tecnico-qualitativi

La valutazione dei fattori tecnico-qualitativi viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione tecnica presentata e sulla base degli elementi sopra riportati.

Per il punteggio tecnico qualitativo la Commissione Giudicatrice opererà secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno,

Σ = sommatoria

Per ciascun sub-elemento di valutazione (requisito parametro), il coefficiente V(a)_i è determinato dai coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti collegialmente dalla Commissione Giudicatrice. Per l'attribuzione di tali coefficienti la Commissione applicherà la seguente griglia:

<i>VALUTAZIONE</i>	<i>COEFFICIENTE</i>
eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
discreto	0,7
sufficiente	0,6
mediocre	0,5
insufficiente	0,4
gravemente insufficiente	0,3
Scarso	0,2
gravemente scarso	0,1
non valutabile	0

Per ciascun sub-elemento di valutazione (requisito), terminata l'attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) il coefficiente più alto e proporzionando ad esso i coefficienti provvisori prima attribuiti (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo sub-elemento di valutazione).

I coefficienti definitivi così calcolati vengono successivamente moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-elemento di valutazione (requisito).

La riparametrazione viene quindi effettuata per ogni singolo parametro e non sul totale complessivo dei punteggi attribuiti così come indicato dalle linee guida ANAC.

Saranno ammesse all'apertura e valutazione dell'offerta economica soltanto i concorrenti che abbiano conseguito nel giudizio del parametro "QUALITA'" (prima della riparametrazione / normalizzazione dei coefficienti), una valutazione complessiva per le SEZIONI 1, 2, 3 con punteggio uguale o superiore al "punteggio minimo" indicato in tabella.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (Login SINTEL).

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio delle la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL, accedendo al portale sopra indicato, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti / Registrazione Imprese".

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SINTEL della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale sarà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

Le Ditte interessate dovranno inviare il plico contenente l'offerta e la documentazione come specificato nei regolamenti e documenti di gara all'Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL.

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'apposito indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

I soggetti interessati dovranno presentare:

- Documentazione Amministrativa;
- Documentazione Tecnica;
- Offerta Economica.

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" e nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta. I documenti devono essere debitamente compilati e firmati digitalmente.

Si precisa di prestare particolare attenzione al caricamento dell'offerta. L'invio dell'offerta avverrà unicamente mediante apposita procedura. E' necessario che il Concorrente verifichi di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema.

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato oltre che dal presente documento, anche dai "Manuali" presenti e scaricabili dal profilo del committente.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica e informatica, software e hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di

validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal CNIPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e della ulteriore normativa vigente in materia. E' necessario essere in possesso di casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per ricevere supporto tecnico in merito è possibile contattare il Contact Center di Centrale Regionale Acquisti al **Numero Verde 800 116 738**.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SINTEL entro il **termine perentorio delle ore 18:00 del 20/11/2017**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai Log del Sistema.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante apposita procedura.

L'offerta, scritta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal soggetto legittimato ad impegnare la società, dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti di gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta "A")

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta debitamente compilata e firmata digitalmente. E' possibile caricare sulla piattaforma un'unica cartella compressa con al suo interno i file firmati digitalmente. Non è necessario firmare i documenti in calce allegando il documento d'identità se il file è già stato firmato digitalmente.

Documenti da presentare in sede di compilazione offerta:

1) – istanza di partecipazione in carta semplice, con firma autentica del rappresentante legale (allegare fotocopia documento di identità), conforme al modello allegato (ALLEGATO 1) al presente regolamento; in caso di R.T.I. la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni ditta;

2) – dichiarazione da parte del Legale Rappresentante della ditta – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la

quale lo stesso attesti il possesso dei requisiti di ordine generale come indicati dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 e come riportati nel modello allegato (ALLEGATO 2);

3) – copia del documento “Informativa per il trattamento dei dati personali e sensibili dei fornitori” debitamente compilato e sottoscritto (ALLEGATO 3);

4) – copia “Patto di Integrità di Regione Lombardia” e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante (ALLEGATO 4);

5) - indicazione, solo in caso di partecipazione in R.T.I., che dovrà essere rilasciata a firma congiunta dei legali rappresentanti delle imprese associate ed attestante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione), nonché la ditta che sarà capogruppo;

6) - Requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara:

a) ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) del D.lgs 50/2016 e s.m. e i.:
indicare il **fatturato globale** dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2014-2015-2016);

indicare inoltre l'importo di fatturato specifico degli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) realizzato con fornitura di servizi nel settore/lotto oggetto della gara; è richiesto che il fatturato specifico per servizi prestati su contratti di pulizia e sanificazione e supporto alla ristorazione non sia inferiore a € 1.500.000,00;

b) **fornire almeno due dichiarazioni originali da parte di istituti di credito** o intermediari autorizzati che attestino l'idoneità economico-finanziaria dell'impresa ai fini dell'appalto in oggetto.

7) - Requisiti di capacità Tecnica e Professionale per la partecipazione alla gara:

ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) del D.lgs 50/2016 e s. m. e i. il fornitore dovrà **avere attivo od aver attivato negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) un contratto con unico committente per servizio analogo e per importo pari almeno a quelle poste a base d'asta;**

dovrà fornire inoltre l'elenco dei principali fornitori presso i quali ha attivato servizi analoghi a quelli posti a gara e prestati negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) con indicazione di importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati;

fornire copia della certificazione del sistema di gestione per la qualità: UNI EN ISO 9001. Nel caso di consorzio o raggruppamento temporaneo di impresa, la certificazione UNI EN ISO dovrà essere prodotta da tutte le imprese associate;

Con riferimento al punto 6 comma a) ed al punto 7, si precisa che per servizi analoghi/fatturato specifico si intende un servizio di pulizia e sanificazione e/o di ristorazione che comprenda la sanificazione e pulizia dei locali mensa e cucina.

8) - Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore totale del lotto unico. Deposito costituito ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

9) - Documentazione comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (come da art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

10) - Contributo per l'Autorità di Vigilanza sui contratti.

Allegare ricevuta comprovante il versamento del contributo per l'autorità di vigilanza sui contratti pubblici inerente il lotto. Per le modalità di versamento fare riferimento al sito www.avcp.it.

Di seguito si elenca CIG attribuito e contributo da versare:

CIG n. 7210004B83 – contributo da versare euro 200,00;

11) - dichiarazione di accettare il presente regolamento, il capitolato tecnico, il capitolato speciale e le eventuali precisazioni rese dall'Azienda Sanitaria in corso di gara.

12) – dichiarazione di avvenuto sopralluogo. Allegare documentazione comprovante avvenuto sopralluogo.

Nota In caso di RTI tutte le ditte facenti parte del raggruppamento devono apporre sul capitolato speciale il proprio timbro e firmare per accettazione.

In caso di Consorzio sia il Consorzio che le imprese consorziate individuate dal consorzio quali esecutori della fornitura/servizio devo apporre, sul capitolato speciale il proprio timbro e firmare per accettazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA (Busta "B")

Nell'apposito campo "Requisiti Tecnici" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un'unica cartella formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalente software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove previsto:

La documentazione tecnica, firmata dal legale rappresentante, ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità, dovrà contenere tutte le informazioni progettuali e tecniche necessarie per poter valutare correttamente (come indicato nelle tabelle "Valore Tecnico e Qualità" art. 4 del presente Regolamento) il servizio offerto con particolare riguardo a:

SEZIONE 1: Progetto tecnico gestionale relativo all'erogazione del servizio:

Dovrà essere presentato un progetto tecnico gestionale (max 20 pagine) relativo all'erogazione del servizio, indicativo di:

- modalità di organizzazione del servizio
- formazione del personale (contenuti della formazione, periodicità dei corsi e n° ore erogate per ogni livello professionale)
- piano operativo di lavoro
- prodotti e materiali utilizzati
- attrezzature proposte in sostituzione/a integrazione di quelle attuali.

SEZIONE 2 : Piano dei controlli interni e gestione delle non conformità:

Dovrà essere presentato il piano dei controlli interni indicativo delle modalità e delle frequenze dei controlli/delle verifiche interne, con particolare riferimento agli audit interni, alle verifiche tecniche

e alle verifiche analitiche (max 5 pagine). Dovrà inoltre essere presentata copia della procedura di gestione delle non conformità e delle azioni correttive.

SEZIONE 3 : Gestione delle emergenze.

Dovrà essere presentato il piano di organizzazione del servizio per sciopero o assenze improvvise, necessità straordinarie non prevedibili, lavori straordinari a seguito di lavori di ristrutturazioni o cambio destinazione d'uso, dal quale si possano evincere i dati relativi alla tempistica di intervento ed alle risorse umane/ mezzi messi a disposizione (max 5 pagine).

SEZIONE 4: Eventuali Certificazioni.

Dovranno essere presentati i documenti attestanti il possesso di certificazioni rilasciate da Enti di Certificazione, tra cui quelle relative allo standard BS OHSAS 18001 e la norma UNI EN ISO 14001.

SEZIONE 5: Eventuali Migliorie Proposte.

Fornire inoltre la documentazione di cui all'art. 26.2 del Capitolato Speciale d'Oneri parte generale inerente la sicurezza.

Nella busta elettronica "documentazione tecnica" dovrà essere presente un indice esaustivo che colleghi in modo chiaro tutti i punti della documentazione presentata ai relativi articoli del Regolamento e/o del Capitolato Tecnico.

Il concorrente dovrà corredare la relazione di progetto di tutti gli elementi tecnici, funzionali e di servizio proposti e ogni altra informazione affinché la commissione possa valutare la qualità del servizio offerto in considerazione dei parametri oggetto di valutazione indicati per il Lotto Unico. Qualora esistessero discrepanze tra i valori tecnici presentati nella documentazione tecnica allegata verrà preso in considerazione il valore peggiorativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere a tutte o ad alcune ditte concorrenti, la presentazione entro un breve termine perentorio di eventuali chiarimenti relativamente alla descrizione contenuta nelle schede tecniche

Quanto indicato nella documentazione tecnica presentata in sede di gara costituisce impegno formale, per la Ditta che risulterà aggiudicataria, nella fornitura di quanto dichiarato.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Non è ammesso indicare prezzi;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana o in traduzione certificata.

**CONTENUTO DELLA BUSTA
OFFERTA ECONOMICA (Busta "C")**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il documento firmato digitalmente come allegato ai documenti di gara "Allegato Prospetto di Offerta".

Saranno esclusi i concorrenti che offriranno un prezzo unitario del/i servizio/i oggetto del lotto superiore all'importo posto a base d'asta unitaria, IVA esclusa, indicato nell'allegato "SCHEMA DI OFFERTA".

Non è ammessa la presentazione di offerta alternativa.

Sarà richiesto in fase di aggiudicazione dettaglio prezzi inerente le manutenzioni straordinarie.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve, o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

In caso di discrepanza tra il costo complessivo del servizio espresso riportato nel "dettaglio prezzi unitari offerti" e il costo del servizio inserito nel campo "offerta economica" su SINTEL prevarrà quest'ultimo.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "*.pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

La graduatoria automatica formata da SINTEL e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base delle informazioni tecniche ed economiche indicate dal fornitore su SINTEL.

Il Prospetto di Offerta allegato è redatto su carta da bollo o su carta resa legale, sottoscritta digitalmente e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore appositamente individuato. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta e firmata in ogni pagina dai rappresentanti legali di tutte le imprese associate.

Si dovrà riportare:

- a) Nome e cognome, relativa qualifica, luogo e data di nascita del titolare ovvero del legale rappresentante/procuratore;
- b) Denominazione, la ragione sociale e la sede esatta del concorrente offerente, nonché il numero di codice fiscale e partita IVA;
- c) L'offerta economica redatta sul modello allegato o comunque compilata con le medesime modalità.

Sono ammesse solamente offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta proposto.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Gli oneri per la sicurezza indicati nei prospetti di offerta non sono soggetti a ribasso.

Modalità di formulazione delle offerte

Vedere il prospetto allegato, "Prospetto di Offerta".

Le ditte dovranno esprimere le proprie offerte economiche come indicato nello specifico prospetto allegato. A sistema dovrà essere caricato il valore complessivo dell'offerta.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il Presidente della gara, in seduta pubblica, procederà alle operazioni di ammissione alla procedura aperta.

Nella seduta di ammissione si procederà all'apertura e verifica della presenza dei documenti e delle firme digitali delle offerte presentate.

Il Presidente provvederà all'apertura della Busta elettronica a – Documentazione Amministrativa verificando la regolarità e la completezza della documentazione richiesta a corredo dell'offerta. Le

ditte risultate in regola con la documentazione ed in possesso dei requisiti accederanno alla fase successiva. Terminati i lavori di commissione tecnica, si procederà alla convocazione per lettura esiti ed apertura offerte economiche.

Alle ditte verrà quindi comunicata la data e l'ora di analisi dell'offerta economica e la conseguente aggiudicazione provvisoria.

E' facoltà della Stazione Appaltante, se del caso, chiedere chiarimenti e/o delucidazioni in merito ai documenti presentati.

Esclusione delle offerte

Si chiarisce che si procederà all'esclusione dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

- qualora l'offerta pervenga oltre il termine perentorio;
- qualora l'offerta economica non sia separata dalla restante documentazione;
- qualora risulti mancante la sottoscrizione con firma digitale dell'offerta economica da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge del concorrente;
- qualora il contributo di gara sia stato versato in misura inferiore a quella prevista ovvero nel caso in cui non sia stato versato;
- presentazione di offerte sottoposte a condizione;
- presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- presentazione di offerte superiori, ai prezzi a base d'asta indicati;
- presentazione di offerte economiche redatte con contenuti diversi da quelli prescritti;
- mancata presentazione dei documenti di cui alla "documentazione amministrativa";
- mancanza, in caso di R.T.I., della specificazione, nell'offerta, delle parti di servizio e relativa percentuale, che saranno eseguite dalle singole imprese;
- presenza nella busta Amministrativa di riferimenti economici che possano ricondurre ai prezzi dell'offerta.
- non rispondenza alle caratteristiche di minima richiesti;
- mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio;

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'A.S.S.T. prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, tramite il responsabile di procedimento, verifica l'eventuale anomalia dell'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria.

In tal caso il responsabile del procedimento invita il soggetto aggiudicatario a far pervenire le proprie giustificazioni nel termine stabilito dalla stazione appaltante non inferiore a 15 giorni dal ricevimento dell'invio, a pena esclusione.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.S.S.T. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Tecnico, e del presente Regolamento.

ART. 8 - SOPRALLUOGO e VISIONE DEGLI SPAZI OGGETTO DI CONCESSIONE

I partecipanti potranno eseguire, previo accordo con l'Amministrazione, tramite i rappresentanti legali o loro delegati, un sopralluogo al fine di verificare gli spazi da assoggettare a pulizia e sanificazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato previa richiesta a mezzo comunicazione di procedura sintel da inoltrarsi entro il 20/10/2017.

Per richieste pervenute oltre tale termine non sarà garantita la possibilità di effettuare sopralluogo.

L'Amministrazione darà riscontro alla richiesta via "comunicazioni di procedura sintel" confermando la data proposta dal concorrente ovvero individuando altra data per l'espletamento del sopralluogo. Vista la specificità del servizio oggetto dell'appalto, il sopralluogo è da intendersi obbligatorio.