**Lettera di Incarico al trattamento dei dati personali**

**ai sensi dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dell’art. 29 del Regolamento UE 2016/679**

**Premesso che**

* ai sensi dell’art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101/2018, il Titolare del trattamento può prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, «*che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche espressamente designate*» che operano sotto la sua autorità e può individuare, a tal scopo, le modalità più opportune per autorizzarne il trattamento;
* in virtù della disciplina sopra richiamata, le attività di trattamento dei dati personali possono essere eseguite esclusivamente dai soggetti all’uopo autorizzati, i quali operano sotto la diretta autorità del Titolare e devono obbligatoriamente attenersi alle istruzioni da questi impartite;
* ai fini del rispetto della suddetta normativa, ogni persona fisica che tratta dati personali durante lo svolgimento delle proprie mansioni/compiti/funzioni lavorative, deve essere previamente autorizzata ed istruita dal Titolare e in merito agli obblighi di legge, alle prassi, alle misure di garanzie e alle regole deontologiche eventualmente previste per la gestione di tali dati;
* detta autorizzazione al trattamento dei dati personali non implica alcuna modifica della qualifica professionale ricoperta, né delle mansioni assegnate dal Titolare nell’ambito dell’attività lavorativa di ciascuno;
* a decorrere dal 22 settembre è entrato in vigore il D.L. 21 settembre 2021 n. 127, di integrazione al Decreto-Legge 22 aprile 2021 n. 52,, recante “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”, il quale prevede, a partire dal 15 ottobre 2021, l’obbligo di possedere e di esibire su richiesta il suddetto certificato;
* l’ASST si è dotata di specifica Procedura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la regolamentazione e l’organizzazione delle verifiche del rispetto dell’obbligo del possesso di una delle condizioni di validità di cui al D.L. 52/2021 ss.mm.ii. ai fini degli accessi o del transito di soggetti esterni all’interno dell’Azienda in virtù delle nuove misure anti-contagio COVID-19 di cui al punto sopra.

**considerato che**

* ai sensi dell’art. 24 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell’Alto Lario opera in qualità di Titolare di trattamento dei dati personali;
* il soggetto incaricato all’accertamento degli obblighi di cui all’art. 9 quinquies del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52, potrà venire a conoscenza di dati personali ed informazioni confidenziali relative ai soggetti Interessati di cui al punto sopra, ovvero di informazioni tecniche, operative, amministrative riservate e/o coperte dal segreto professionale, nella disponibilità e di pertinenza del Titolare;

**Tutto ciò premesso e considerato**

Il Titolare del trattamento, Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell’Alto Lario con sede legale in Via Stelvio n. 25 - Sondrio, per lo svolgimento dell’attività di verifica e controllo del possesso e della validità delle Certificazioni ex D.L. 52/2021 ss.mm.ii. di cui Lei è incaricato, ai sensi degli articoli 29 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali (“GDPR”) e dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., con il presente atto La designa Autorizzato al trattamento per le operazioni di seguito dettagliate e Le impartisce le istruzioni cui dovrà attenersi nell’espletamento delle Sue mansioni

**AMBITO DEL TRATTAMENTO**

I trattamenti a Lei consentiti sono esclusivamente quelli strettamente funzionali all’esercizio delle attività di verifica e contestazione delle Certificazioni ex D.L. 52/2021 ss.mm.ii., come dettagliati all’interno del Registro dei trattamenti redatto ex. art. 30 GDPR dal Titolare del trattamento.

Lei non potrà eseguire operazioni di trattamento per finalità non previste tra i compiti assegnati dal suddetto Registro, dalle presenti istruzioni e da ogni altra procedura adottata in materia dal Titolare.

Analogamente, le operazioni di trattamento espressamente indicate potranno essere effettuate unicamente sui dati sui quali si è autorizzati all’accesso, nel corretto svolgimento dei compiti cui si è preposti.

**ISTRUZIONI**

Lei ha l'obbligo di operare con la massima diligenza ed attenzione in tutte le fasi di trattamento, dalla esatta acquisizione dei dati, all’eventuale loro aggiornamento, così per la conservazione ed eventuale cancellazione o distruzione.

In particolare, Lei dovrà:

1. effettuare il/i trattamento/i dei dati in modo lecito, trasparente, corretto e limitatamente agli ambiti consentiti dal Suo incarico;
2. porre in essere le operazioni di trattamento autorizzate nel rispetto dei principi del Regolamento UE n. 2016/679, con particolare attenzione all’osservanza di misure tecniche ed organizzative, finalizzate ad evitare rischi di indebita conoscenza da parte di terzi, perdita, manomissione, distruzione, diffusione dei dati, nonché di accessi o trattamenti non autorizzati;
3. trattare i dati e/o le informazioni acquisite esclusivamente nella misura strettamente necessaria ed indispensabile all’adempimento delle obbligazioni contrattuali e dei relativi compiti affidati;
4. non creare nuove e autonome banche dati, in assenza di autorizzazione del Titolare del trattamento;
5. dare tempestiva comunicazione al Titolare qualora il personale coinvolto nell’esercizio della verifica delle suddette certificazioni venisse a conoscenza di dati e/o informazioni non pertinenti all’ambito di trattamento oggetto del contratto, evidenziando le eventuali non conformità rilevate;
6. astenersi dal comunicare i dati personali a soggetti diversi da quelli indicati dall’Azienda o che non abbiano motivo di acquisire tali dati per il corretto espletamento dei propri compiti;
7. segnalare al proprio Responsabile o Dirigente qualsiasi violazione dei dati personali, con le modalità e le tempistiche indicate nella specifica procedura di Data Breach;
8. trasmettere immediatamente al proprio Responsabile o Dirigente qualsiasi richiesta proveniente dagli Interessati, che faccia riferimento ai diritti che la normativa ad essi riconosce (diritto di conoscere quali dati personali del richiedente utilizzi l’Azienda, diritto di rettificare i dati, opposizione all’uso di tali dati, revoca del consenso all’utilizzo dei dati, richieste di cancellazione da mailing list di comunicazione, ecc.);
9. provvedere – quando richiesto - al rilascio dell’informativa di legge e alla raccolta ed archiviazione del relativo consenso;
10. prendere visione e cognizione di tutte le ulteriori istruzioni e procedure aziendali emanate dall’ASST in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni e pubblicate nella intranet Aziendale nella Sezione Documentazione Aziendale, attendendosi a quanto in esse indicato;
11. eseguire le verifiche sul possesso delle certificazioni conformemente alla Procedura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nonché alle altre disposizioni aziendali e nel rispetto del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 e dei successivi interventi normativi intervenuti in materia,e della normativa in materia di protezione dei dati personali. **Tale attività, peraltro, deve essere limitata al mero controllo del possesso delle condizioni di validità delle certificazioni, senza prevedere in alcun caso la raccolta dei dati dell’intestatario in qualunque forma;**
12. In caso di accertamento del mancato possesso da parte del lavoratore delle condizioni di validità ex D.L. 52/2021 o alla mancata esibizione della certificazione, provvedere a comunicare con immediatezza, all’ufficio competente, il nominativo del personale al quale non è stato consentito l’accesso, secondo le modalità previste dalla Procedura \_\_\_\_\_\_\_\_, nonché avendo sempre riguardo dei principi di riservatezza e di minimizzazione dei dati personali.
13. provvedere, in caso di accertamento di una violazione dell’obbligo di accesso ai locali aziendali solo in possesso delle condizioni di validità ex D.L. 52/2021, a comunicare tale violazione agli uffici individuati dal Titolare al fine di ottemperare all’obbligo di comunicazione al Prefetto, nel massimo rispetto dei principi sanciti dalla normativa vigente in materia di privacy, utilizzando le misure di sicurezza tecnico-informatiche necessarie.

**Le presenti istruzioni – e le future che dovessero essere formalmente comunicate – sono impartite in ottemperanza di precisi obblighi di legge ed integrano le norme inerenti allo svolgimento delle mansioni affidate: pertanto ciascun Incaricato è impegnato ad un preciso rispetto delle stesse.**

Pertanto, l’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario sarà legittimata, in occasione di verifiche periodiche in merito alla conoscenza e corretta applicazione, da parte delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali, delle Istruzioni e Procedure Aziendali, degli aggiornamenti delle stesse, nonché a fronte del mancato o inesatto adempimento delle Istruzioni e Procedure Aziendali da parte dell’autorizzato, ad adottare gli opportuni provvedimenti disciplinari.

La presente autorizzazione è condizionata, per oggetto e durata, al Suo rapporto in essere con l’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario e si intenderà revocata di diritto al venir meno, per qualsiasi causa, del rapporto medesimo.

**\_\_\_\_\_\_\_\_, lì / /**

**L’Incaricato al trattamento** **Il Titolare del trattamento**

*per accettazione Azienda Socio Sanitaria Territoriale*

*della Valtellina e dell’Alto Lario*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_