



**DELIBERAZIONE** n. 613 del 26/09/2024

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PREVISTO DALL'ART. 30 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679/UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR).**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim SC Affari Generali e Legali

#### **RICHIAMATI:**

- il Regolamento 2016/679/UE (RGPD) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati che ha abrogato la Direttiva 95/46/CE divenendo pienamente efficace a decorrere dal 25 maggio 2018, determinando a carico dei Titolari di Trattamenti, obblighi organizzativi, documentali e tecnici a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati;
- il D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101: "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al GDPR;

**VISTO** l'art. 30 del GDPR che prevede, in capo al Titolare del trattamento, la tenuta di un Registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 642/2020 questa ASST ha adottato il Modello Organizzativo Data Protection:

- che consente la gestione responsabile e autonoma degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali quale "misura" di prevenzione dell'Azienda per assicurare la piena liceità e correttezza nei trattamenti di dati personali eseguiti;
- che richiama il Registro delle attività di trattamento di cui l'Azienda si è dotata, non solo per adempiere all'obbligo normativo previsto dall'art. 30 GDPR, ma anche e soprattutto per avere uno strumento attraverso il quale svolgere un'analisi accurata dei dati trattati, una mappatura approfondita dei trattamenti ed una ricognizione puntuale delle finalità perseguite;

**CONSIDERATO** che il Garante della Privacy in materia di aggiornamento del Registro della privacy stabilisce che "il Registro dei trattamenti è un documento di censimento e analisi dei

trattamenti effettuati dal titolare o responsabile. In quanto tale, il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Qualsiasi cambiamento, in particolare in ordine alle modalità, finalità, categorie di dati, categorie di interessati, deve essere immediatamente inserito nel Registro, dando conto delle modifiche sopravvenute”;

**CONSIDERATO** altresì che questa Azienda con determinazione n. 1235 del 26/09/2022 ha affidato l'incarico di DPO/RPD, comprensivo dei servizi di consulenza e di supporto normativo/giuridico/amministrativo/organizzativo, alla società LTA Srl, con sede in Roma in via della Conciliazione 10, con il compito, tra l'altro, di implementare/ aggiornare il Registro delle attività di trattamento;

**VISTA** la deliberazione n. 725 del 06/10/2023 con la quale l'Azienda ha preso atto dell'avvenuta approvazione da parte di Regione Lombardia delle modifiche al POAS, strumento di programmazione con cui si definiscono l'assetto organizzativo e le modalità di funzionamento, in attuazione degli obiettivi regionali;

**RITENUTO** pertanto necessario, in un'ottica di accountability, aggiornare il Registro delle attività di Trattamento, sulla base anche del nuovo assetto organizzativo dell'Azienda, in applicazione del vigente POAS;

**DATO ATTO** che:

- il DPO aziendale, con la collaborazione dell'Ufficio Privacy, ha proceduto, tramite intervista, ad analizzare e verificare i trattamenti effettuati nella gestione dei processi e procedimenti da parte delle Strutture aziendali al fine di aggiornare il Registro delle attività di Trattamento;
- con nota prot. 40617 del 23 settembre u.s. ha trasmesso all'Azienda il Registro delle attività di trattamento ex art. 30 del Regolamento 679/2016/UE aggiornato;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico di questa ASST;

**VISTI:**

- l'attestazione del Direttore ad interim SC Affari Generali e Legali che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

### **DELIBERA**

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di approvare il Registro delle attività di trattamento, custodito dall'Ufficio privacy a cura del DPO;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
- di dare mandato all'Ufficio Privacy e al DPO Aziendale per quanto consegue l'adozione del presente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Monica Anna Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dr. Davide Mozzanica)

PER IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(dr. Anna Maria Maestroni)  
dr. Mariella Piazza

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(dr. Roberta Trapletti)

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente.*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA**

**SC PROPONENTE:** SC Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 24/09/2024

Pratica gestita da Davide Mozzanica

IL DIRETTORE  
SC Affari Generali e Legali  
(dr. Davide Mozzanica)

**SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025	IMPORTO 2026	TOTALE
Sanitaria	/-/	0	0	0	0

Sondrio 24/09/2024

PER IL DIRETTORE  
SC Bilancio Programmazione Finanziaria e  
Contabilità  
(dr. Giuliana Rabbiosi)  
dr. Claudia Gianoli