



DELIBERAZIONE n. 604 del 20/09/2024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO “RELAZIONE SUL MONITORAGGIO ANNUALE 2023 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025”.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la delibera aziendale n. 83 del 31/01/2023 con la quale l’azienda ha adottato il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO relativo al triennio 2023-2025 contenente, tra l’altro, la sezione dedicata al *Piano della Performance*, secondo le disposizioni previste dal D.L. 80/2021;

DATO ATTO che il PIAO è un documento programmatico triennale sottoposto ad aggiornamento e monitoraggio annuale e che la sottosezione “*Valore pubblico*” e “*Performance*” deve essere monitorata secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009;

RILEVATO, pertanto, che nell’ambito del PIAO la sottosezione della Performance rimane un atto programmatico triennale sottoposto ad aggiornamento annuale, mentre il monitoraggio degli obiettivi di performance viene formalizzato in una relazione di sintesi;

RILEVATO, altresì, che la coerenza del monitoraggio con gli obiettivi di performance è effettuata ogni anno dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, dando evidenza degli obiettivi perseguiti e delle risorse impiegate;

CONSIDERATO che:

- il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni ha validato in data 28/06/2024 i contenuti della Relazione di monitoraggio sopra citata rispetto agli obiettivi prefissati, così come previsto dall’art.14, comma 4 lett. c) del D. Lgs 150/2009;
- il processo di valutazione sia della Performance Organizzativa sia Individuale, la prima anche parzialmente collegata agli obiettivi regionali, non era ancora concluso alla data di stesura della Relazione sulla Performance del 30/06/2024 e pertanto il Nucleo di

Valutazione delle Prestazioni non ha potuto procedere alla valutazione dello stesso processo;

- in data 12/07/2024 il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni ha valutato, discusso e licenziato il processo di valutazione sia della Performance Organizzativa sia Individuale del personale del comparto, conclusosi con il coinvolgimento di tutti gli attori preposti;

VISTA la delibera aziendale n. 432 del 28/06/2024 ad oggetto “Adozione del documento denominato Relazione sul monitoraggio annuale 2023 del Piano della Performance 2023-2025” e la successiva delibera n. 480 del 18/07/2024 ad oggetto “Nuova adozione del documento denominato Relazione sul monitoraggio annuale 2023 del Piano della Performance 2023-2025”;

DATO ATTO che in data 16/09/2024 il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni ha valutato, discusso e licenziato il processo di valutazione della Performance Organizzativa e Individuale del personale dell’area della dirigenza, conclusosi con il coinvolgimento di tutti gli attori preposti;

VALUTATO che, pertanto, si rende necessario aggiornare la Relazione sul monitoraggio del Piano della Performance, integrandola con la chiusura del processo di valutazione individuale-anno 2023- del personale della dirigenza;

VISTI:

- l’attestazione del Dirigente della SS Controllo di Gestione che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l’attestazione del Direttore della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di aggiornare il documento “*Relazione sul monitoraggio annuale 2023 del Piano della Performance 2023-2025*”, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, a seguito della chiusura del processo di valutazione sia della Performance Organizzativa sia Individuale del personale della dirigenza;
- di darle adeguata visibilità, attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale e nell’area Amministrazione Trasparente dedicata, così come previsto dall’art. 14 comma 4 lett. c) del D.Lgs 150/2009;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- di dare mandato alla SS Controllo di Gestione per quanto consegue l'adozione del presente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Monica Anna Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr. Davide Mozzanica)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dr. Anna Maria Maestroni)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(dr. Roberta Trapletti)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

SC PROPONENTE: Direttore Amministrativo

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 18/09/2024

Pratica gestita da Davide Mozzanica

IL DIRETTORE

Direttore Amministrativo

(dr. Davide Mozzanica)

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025	IMPORTO 2026	TOTALE
----------	---------------------	--------------	--------------	--------------	--------

Sondrio 18/09/2024

PER IL DIRETTORE

SC Bilancio Programmazione Finanziaria e
Contabilità

(dr. Giuliana Rabbiosi)

dr. Claudia Gianoli