



DELIBERAZIONE n. 480 del 18/07/2024

OGGETTO: NUOVA ADOZIONE DEL DOCUMENTO DENOMINATO “RELAZIONE SUL MONITORAGGIO ANNUALE 2023 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025”.

II DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che nell’ottica di semplificazione dell’attività delle pubbliche amministrazioni, il Decreto-legge 80/2021, convertito in Legge 113/2021, all’articolo 6, ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione-PIAO;

DATO ATTO che

- il PIAO rappresenta una importante innovazione organizzativa con l’obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui le amministrazioni sono tenute a adottare ogni anno;
- in tale contesto nel PIAO sono stati ricompresi i distinti documenti di pianificazione di seguito indicati quali il *Piano della Performance*, art. l’art. 10 comma 1 D. Lgs.27 ottobre 2009, n. 150 s.m., il *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza* art. 1 comma 8 Legge 6 novembre 2012, n. 190, il *Piano Organizzativo per il Lavoro Agile*, art. 14 Legge 7 agosto 2015, n. 124 e il *Piano triennale del fabbisogno di personale*, l’art. 6 c.4 del D.lgs. n. 165/2001;
- il PIAO è un documento programmatico triennale sottoposto ad aggiornamento annuale e a correlato monitoraggio ovvero che le sottosezioni “*Valore pubblico*” e “*Performance*”, dovranno essere monitorate in ogni caso secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” secondo le indicazioni di ANAC. In relazione alla Sezione “*Organizzazione e capitale umano*” il monitoraggio

della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione;

VISTO che:

- con delibera 83 del 31/01/2023 l'azienda ha adottato il PIAO relativo al triennio 2023-2025 contenente la sezione dedicata al *Piano della Performance*, così come sottoposto al Nucleo di Valutazione nella data del 19/01/2023, e che lo stesso ha soddisfatto i requisiti di chiarezza e completezza nella definizione degli obiettivi e nella rappresentazione della performance attesa, in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere Civit;
- in accordo con il NVP, in ragione delle scadenze e delle modifiche che sono pervenute da parte di Regione Lombardia e delle variazioni che sono state adottate e che hanno impattato sugli aspetti relativi agli obiettivi delle Direzioni Strategiche, comunicati da parte di Regione successivamente alla data di adozione della prima edizione del PIAO, lo stesso è stato oggetto di aggiornamento e di nuovo adottato in data 27/06/2023 con delibera n. 477;

CONSIDERATO che:

- con delibera aziendale n. 82 31/01/2023 è stato adottato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario - Triennio 2023/2025;
- con delibera aziendale n. 96 del 13/02/2023 è stato adottato il BPE 2023;
- in data 17/02/2023 è stato effettuato un incontro con il NVP che, a seguito dell'adozione del PIAO del 31/01/2023, ha suggerito alcune linee di integrazione e miglioramento in prospettiva futura;
- con delibera aziendale n. 171 del 03/03/2023 è stato adottato il Piano Formazione 2023;

RITENUTO pertanto di perfezionare il PIAO 2023-2025 adottato in data 31/01/2023 con i documenti sopracitati, modificandolo in alcune parti in coerenza anche con le scadenze e le modifiche che sono pervenute da parte di Regione Lombardia, ivi comprese le integrazioni che hanno impattato sugli aspetti relativi agli obiettivi delle Direzioni Strategiche.

DATO ATTO che il Piano della Performance, pur essendo un documento ricompreso nel PIAO, rimane un documento programmatico triennale sottoposto ad aggiornamento annuale con correlato monitoraggio e in relazione alla sezione "*Performance*" la coerenza del monitoraggio con gli obiettivi di performance è effettuata ogni anno dal Nucleo di valutazione, dando evidenza degli obiettivi perseguiti e delle risorse impiegate;

CONSIDERATO che

- il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni ha validato in data 28/06/2024 i contenuti del presente documento rispetto agli obiettivi prefissati, così come previsto dall'art.14, comma 4 lett. c) del D. Lgs 150/2009;
- il processo di valutazione sia della Performance Organizzativa sia Individuale, la prima anche parzialmente collegata agli obiettivi regionali, non era ancora concluso alla data di stesura della Relazione sulla Performance del 30/06/2024 e pertanto il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni non ha potuto procedere alla valutazione dello stesso processo;
- in data 12/07/2024 il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni ha valutato, discusso e licenziato il processo di valutazione sia della Performance Organizzativa sia Individuale, conclusosi con il coinvolgimento di tutti gli attori preposti.

VISTI:

- l'attestazione del Dirigente della SS Controllo di Gestione che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di adottare nuovamente il documento denominato "*Relazione sul monitoraggio annuale 2023-2025 del Piano della Performance*", allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, ivi compresa la parte legata al processo di valutazione sia della Performance Organizzativa sia Individuale;
- di darne adeguata visibilità, attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale e nell'area Amministrazione Trasparente dedicata, così come previsto dall'art. 14 comma 4 lett. c) del D.Lgs 150/2009;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- di dare mandato alla SS Controllo di Gestione per quanto consegue l'adozione del presente provvedimento;

- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Monica Anna Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr. Davide Mozzanica)

PER IL DIRETTORE
SANITARIO
(dr. Anna Maria Maestroni)
dr. Mariella Piazza

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(dr. Roberta Trapletti)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

SC PROPONENTE: Direttore Amministrativo

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 18/07/2024

Pratica gestita da Davide Mozzanica

IL DIRETTORE

Direttore Amministrativo

(dr. Davide Mozzanica)

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025	IMPORTO 2026	TOTALE
Sanitaria	/-/	0	0	0	0

Sondrio 18/07/2024

PER IL DIRETTORE

SC Bilancio Programmazione Finanziaria e

Contabilità

(dr. Giuliana Rabbiosi)

dr. Claudia Gianoli