



***Regolamento per l'accesso, circolazione e sosta  
dei veicoli nelle aree situate all'interno  
dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario***

## 1. OGGETTO/CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina l'accesso, la circolazione e la sosta dei veicoli nelle aree situate all'interno del perimetro ospedaliero.

Per ASST si intende Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e Alto Lario.

## 2. DESTINATARI

Il regolamento è destinato a tutte le persone e ai veicoli che accedono all'interno delle aree ospedaliere.

## 3. DISPOSIZIONI GENERALI

- a) È fatto obbligo all'interno di tutte le aree del perimetro ospedaliero:
- rispettare la segnaletica verticale e orizzontale;
  - rispettare il codice della strada;
  - osservare il limite di **velocità di max 10 km/h**;
  - lasciare libere le aree di emergenza e di carico/scarico;
  - prestare attenzione e dare precedenza a pedoni e biciclette.
- b) È fatto divieto all'interno di tutte le aree del perimetro ospedaliero:
- parcheggiare al di fuori degli stalli anche se il veicolo non intralcia la viabilità;
  - parcheggiare in aree non adibite a parcheggio;
  - parcheggiare veicoli su marciapiedi, zone pedonali, aiuole, altre zone non adibite a parcheggio;
  - abbandonare veicoli fuori uso;
  - accedere con veicoli privi di assicurazione e revisione;
  - utilizzare dispositivi elettronici (smartphone, tablet ecc.) durante la guida;
  - tenere il motore acceso durante l'attesa o le soste temporanee;
  - utilizzare il clacson.
- c) È dovere di ogni persona assicurare il massimo rispetto dell'ambiente, delle infrastrutture e dei beni presenti.
- d) L'accesso con il veicolo nelle aree dell'ASST presuppone l'accettazione integrale del presente regolamento e dei relativi allegati.
- e) I conduttori dei veicoli sono direttamente responsabili dei danni da loro causati a persone e alle risorse materiali e non materiali dell'ASST o di terzi.

L'ASST non risponde in nessun caso del furto o danneggiamento dei veicoli di proprietà di terzi e di quanto contenuto all'interno degli stessi.

## 4. VIABILITÀ INTERNA

L'ingresso è consentito con i seguenti criteri di ammissione:

- veicoli non a motore;
- veicoli a motore di dipendenti in possesso dei requisiti previsti;
- fornitori e mezzi di servizio strettamente necessari per le attività;
- veicoli delle Forze dell'Ordine e dei Vigili del Fuoco;
- ambulanze e veicoli del Sistema Sanitario Nazionale;
- veicoli aziendali e veicoli di altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale;
- veicoli preventivamente autorizzati dalla Direzione Strategica;
- veicoli di utenti con limitazioni alla deambulazione o non deambulanti.

## 5. STRUTTURE DI SONDRIO, MORBEGNO E TIRANO - VIABILITA' INTERNA E ACCESSI A PARCHEGGI E SERVIZI PER UTENTI E VISITATORI E DIPENDENTI

L'ingresso nelle aree dell'ospedale avviene attraverso i passi carrai principali presidiati dal servizio portineria di presidio o, per i soli mezzi autorizzati, tramite gli accessi carrai a loro eventualmente riservati.

Dagli ingressi principali sono autorizzati ad accedere i seguenti veicoli:

- a) Autoambulanze e mezzi di soccorso, veicoli delle forze dell'ordine e dei VV.FF, veicoli delle agenzie funebri;
- b) Automezzi dell'ASST o di altre Aziende del SSN munite di contrassegno autoadesivo aziendale od altro segno distintivo;
- c) Automezzi di soggetti precedentemente autorizzati od invitati dalla Direzione Strategica;
- d) Automezzi muniti di regolare contrassegno rilasciato dalle competenti autorità di cui ai sensi dell'art 381 del DPR 495/92 (permesso azzurro per disabilità);
- e) Automezzi delle ditte fornitrici di servizi esternalizzati muniti di apposito permesso;
- f) Automezzi di fornitori per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle merci trasportate;
- g) Automezzi di pazienti o di visitatori privati che accompagnino pazienti non deambulanti o con evidenti difficoltà motorie, diretti al pronto soccorso o ad altre strutture ospedaliere e del territorio con l'obbligo di trattenersi solo per il tempo strettamente necessario alle operazioni di accompagnamento del paziente provvedendo, successivamente, a ricondurre il proprio automezzo all'esterno quando possibile;
- h) Utenti affetti da patologie di particolare gravità tali da impedire o sconsigliare la deambulazione (radioterapia, oncologia, dialisi, ecc.);
- i) I dipendenti ASST muniti di contrassegno di cui al punto d) non deambulanti o con difficoltà deambulatorie.

I dipendenti dell'ASST **NON** sono autorizzati a parcheggiare all'interno delle aree dei presidi ospedalieri con le uniche eccezioni di cui alla lettera i) del precedente articolo.

## 6. STRUTTURA DI SONDALO - VIABILITA' INTERNA E ACCESSI A PARCHEGGI E SERVIZI PER UTENTI E VISITATORI E DIPENDENTI PRESIDIO DI SONDALO

L'accesso ai visitatori e dipendenti è garantito senza previa autorizzazione rilasciata dal servizio di portineria, ma in questo caso coloro che accedono al presidio di Sondalo devono attenersi a quanto disposto dal codice della strada e dal presente regolamento la cui vigilanza è assegnata alle guardie giurate interne al Presidio.

All'interno del Presidio di Sondalo:

- a) È consentito il parcheggio nei soli spazi delimitati e le auto dei dipendenti, assegnati al Presidio, devono obbligatoriamente esporre l'apposito tagliando di identificazione (da richiedere alle guardie giurate)
- b) I parcheggi antistanti il 4° padiglione 3° seminterrato sono riservati agli utenti ed ai visitatori e distinti in parcheggi senza limiti di tempo, zona disco di 30 minuti e zona disco di 2 ore dalle ore 7:30 alle ore 16:30. E' vietato al personale in servizio l'uso dei parcheggi in argomento. Le auto aziendali possono parcheggiare nelle aree loro destinate.
- c) Il parcheggio sito nell'area sud del 5° padiglione (dopo la sbarra) è riservato agli automezzi muniti di regolare contrassegno rilasciato dalle competenti autorità di cui ai sensi dell'art 381 del DPR 495/92 (permesso azzurro per disabilità) e agli automezzi dell'ASST per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle merci trasportate;
- d) è consentito il parcheggio agli automezzi delle ditte fornitrici di servizi esternalizzati.

## 7. **PRESIDIO DI CHIAVENNA** - VIABILITA' INTERNA E ACCESSI A PARCHEGGI E SERVIZI PER UTENTI E VISITATORI E DIPENDENTI

L'ingresso nelle aree dell'ospedale avviene attraverso i passi carrai principali presidiati dal servizio portineria di presidio per i soli automezzi dei dipendenti. L'accesso all'unico parcheggio è consentito con il badge personale fino ad esaurimento posti.

## 8. **RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI**

Potranno essere sottoposti a rimozione forzata tutti i veicoli che all'interno dei presidi ospedalieri e del territorio verranno posteggiati:

- a) Negli spazi riservati allo stazionamento dell'ambulanze o dei veicoli di soccorso nonché in prossimità o lungo i percorsi previsti per gli stessi;
- b) Al di fuori delle zone riservate alla sosta, al parcheggio, in presenza di un divieto di sosta o comunque quando gli stessi non siano collocati secondo le prescrizioni della segnaletica verticale od orizzontale e negli spazi dedicati;
- c) In modo da ostruire, impedire, ostacolare l'accesso ad ingressi ospedalieri;
- d) In seconda fila, su marciapiedi, su aiuole o zone verdi, lungo cordoli, su attraversamenti pedonali, in corrispondenza di apposita segnaletica di divieto di sosta;
- e) In prossimità e negli spazi riservati alla fermata o alla sosta di veicoli delle persone portatrici di disabilità;
- f) In prossimità di cassonetti, container;
- g) Negli spazi destinati a carico e scarico merci, nelle aree di cantiere;
- h) Laddove la sosta rappresenti un ostacolo, un pericolo, un intralcio alla circolazione o al regolare svolgimento dell'attività assistenziale.

## 9. **VERIFICHE**

L'Azienda si riserva di effettuare opportune verifiche sul corretto utilizzo dei parcheggi e sulla corretta applicazione del presente regolamento.

## 10. **PROVVEDIMENTI IN CASO DI VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO**

Tutti i frequentatori e dipendenti dell'Azienda devono rispettare quanto previsto dal presente regolamento

Nei confronti dei dipendenti trasgressori del presente regolamento saranno intrapresi dall'ufficio competente i seguenti provvedimenti:

- alla prima violazione sarà inviata al trasgressore una nota di richiamo;
- alla seconda violazione sarà effettuata una segnalazione al dirigente responsabile del trasgressore ai fini dell'avvio di procedimento disciplinare.

Si provvederà alla rimozione forzata del veicolo nei casi in cui lo stesso provochi intralcio alla circolazione e/o al pubblico servizio.

**Gli articoli 4 e 5 non sono applicabili al Presidio di Sondalo in considerazione della particolare situazione logistica a padiglione.**

**Per la circolazione all'interno di tutti i presidi ospedalieri e territoriali si applicano comunque le regole generali sulla circolazione e il rispetto della segnaletica verticale e orizzontale.**

## **ALLEGATI:**

1. **PRESIDIO DI SONDRIO - PARCHEGGIO INTERRATO "3 STELLE"**

2. **PRESIDIO DI SONDRIO - PARCHEGGIO "EX PROFILASSI"**

### 3. SOGGETTI ABILITATI A RICHIEDERE LA RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI E PROCEDURA PER IL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPESE

#### ALLEGATO 1

#### PRESIDIO DI SONDRIO – PARCHEGGIO INTERRATO “TRE STELLE”

Il prossimo 31 dicembre 2024 scadranno tutte le attuali assegnazioni di posti auto.

L'Azienda assegnerà i nuovi posti auto, a decorrere dal 01.01.2025, a seguito di indizione di avviso interno di manifestazione di interesse riservato al personale dipendente del Comparto e della Dirigenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

I posti auto disponibili saranno assegnati ai dipendenti secondo l'ordine di graduatoria, che scaturirà dall'applicazione dei seguenti criteri di priorità.

1. appartenenza al comparto sanitario + **5 punti**;
2. dirigenti medici + **7 punti**;
3. dirigente medico Direttore di Struttura Complessa + **9 punti**;
4. infermieri e medici appartenenti ai reparti di pronto soccorso, anestesia e rianimazione, blocco operatorio + **10 punti**;
5. residenti a più di 20 km di distanza dal presidio di Sondrio + **10 punti (distanza calcolata dal luogo di residenza secondo le tabelle Viamichelin)**;
6. residenti a più di 50 km di distanza dal presidio di Sondrio + **20 punti (distanza calcolata dal luogo di residenza secondo le tabelle Viamichelin)**;

Il costo del posto auto, da corrispondere all'Amministrazione, è pari ad € **40,00** iva compresa.

I residenti nel comune di Sondrio **potranno** partecipare all'assegnazione del bando solamente per i posti vacanti.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, si applicherà la priorità secondo l'orario di ricezione della domanda certificato dall'Ufficio Protocollo aziendale.

Le domande di partecipazione all'avviso interno di manifestazione di interesse dovranno essere prodotte su apposito modulo presente sulla intranet aziendale e dovranno pervenire entro il termine che sarà stabilito nell'avviso medesimo.

Le domande, debitamente compilate e firmate, dovranno essere inviate entro il termine previsto dall'avviso interno:

- ◆ o direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso festivi), con un proprio documento di identità in corso di validità.
- ◆ O invio all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.asst-val.it**

Accesso al parcheggio con chiave (gratuito) con telecomando a spese dell'assegnatario previa autorizzazione dell'Ufficio economato.

#### **Durata assegnazione anni 3 rivedibile nel caso di:**

- a) **risoluzione del rapporto di lavoro;**
- b) **disdetta con preavviso di almeno 1 mese da trasmettere all'ufficio Economato.**
- c) **disdetta con preavviso di almeno un mese da parte dell'ASST per riorganizzazioni interne o valutazioni di opportunità generali**

## ALLEGATO 2

### PRESIDIO DI SONDRIO – PARCHEGGIO DELLA “EX PROFILASSI”

Con ingresso da via Don Bosco, limitato da sbarra con autenticazione specifica tramite badge nominativo, sono a disposizione dei dipendenti interessati n. 50 posti auto scoperti non custoditi.

L'Azienda assegnerà i nuovi posti auto a decorrere dal 01.01.2025, a seguito di indizione di avviso interno di manifestazione di interesse riservato al personale dipendente del Comparto e della Dirigenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

I posti auto disponibili saranno assegnati ai dipendenti secondo l'ordine di graduatoria, che scaturirà dall'applicazione dei seguenti criteri di priorità.

1. appartenenza al comparto sanitario + **5 punti**;
2. dirigenti medici + **7 punti**;
3. dirigente medico Direttore di Struttura Complessa + **9 punti**;
4. infermieri e medici appartenenti ai reparti di pronto soccorso, anestesia e rianimazione, blocco operatorio + **10 punti**;
5. residenti a più di 20 km di distanza dal presidio di Sondrio + **10 punti (distanza calcolata dal luogo di residenza secondo le tabelle Viamichelin)**;
6. residenti a più di 50 km di distanza dal presidio di Sondrio + **20 punti (distanza calcolata dal luogo di residenza secondo le tabelle Viamichelin)**;

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, si applicherà la priorità secondo l'orario di ricezione della domanda certificato dall'Ufficio Protocollo aziendale.

Il costo del posto auto da corrispondere all'Amministrazione è pari ad **€ 20,00** iva compresa:

Le domande di partecipazione all'avviso interno di manifestazione di interesse dovranno essere prodotte su apposito modulo presente sulla intranet aziendale e dovranno pervenire entro il termine che sarà stabilito nell'avviso medesimo.

Le domande, debitamente compilate e firmate, dovranno essere inviate entro il termine previsto dall'avviso interno:

- ◆ o direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso festivi), con un proprio documento di identità in corso di validità.
- ◆ O invio all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.asst-val.it**

**Durata assegnazione anni 3 rivedibile nel caso di:**

- a) **risoluzione del rapporto di lavoro;**
- b) **disdetta con preavviso di almeno 1 mese da trasmettere all'ufficio Economato.**
- c) **disdetta con preavviso di almeno un mese da parte dell'ASST per riorganizzazioni interne o valutazioni di opportunità generali**

### **ALLEGATO 3**

#### **SOGGETTI ABILITATI A RICHIEDERE LA RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI E PROCEDURA PER IL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPESE**

La rimozione forzata di veicoli che versano in una delle situazioni descritte al precedente articolo 6 è richiesta alla ditta incaricata del servizio dal personale della portineria o delle guardie giurate.

Verificata la situazione di irregolarità viene redatto un verbale da cui si evinca il motivo della rimozione e tutti i dati dell'autovettura coinvolta: a corredo viene anche prodotta documentazione fotografica.

Una copia del verbale verrà consegnata alla società che effettua la rimozione al fine di provvedere all'addebito al proprietario di tutte le spese sostenute anche qualora quest'ultimo sopraggiunga nel momento del carico dell'automezzo sul carroattrezzi.

Tutte le spese relative alla rimozione sono in carico alla società incaricata.

Tutte le spese per l'intervento, il deposito e la riconsegna del veicolo sono a carico del proprietario del mezzo.

Si precisa altresì che il "diritto di chiamata" (qualora prima dell'arrivo del carroattrezzi interpellato si presenti il proprietario) è in capo al proprietario.