



REGOLAMENTO

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI

| | | |
|---|--|--------------|
| INDICE di REVISIONE | 00 | |
| DATA di AGGIORNAMENTO | 30/10/2024 | |
| DESCRIZIONE MODIFICHE INTEGRAZIONI | Emissione | |
| FASE | NOMINATIVO | FIRMA |
| REDAZIONE Data _____ | C. Zubiani - Incaricato amministrativo S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato) | |
| PRE-VERIFICA Data _____ | C. Paganoni – Incarico di funzione Qualità e Risk Management – S.C. Gestione Operativa: Next Generation EU - Qualità e Risk Management | |
| | A. Scarafoni – S.C. Gestione Operativa: Next Generation EU - Qualità e Risk Management | |
| VERIFICA Data _____ | R. Paroli - Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato) | |
| | C. Zanesi – Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale | |
| APPROVAZIONE Data _____ | R. Paroli - Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato) | |
| VISTO Data _____ | D. Mozzanica – Direttore Amministrativo | |

Sommario

| | |
|--|----|
| REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI | 1 |
| ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO | 3 |
| ART. 2 – DEFINIZIONI..... | 3 |
| ART. 3 – SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE | 4 |
| ART. 4 – ESCLUSIONI | 4 |
| ART. 5 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI PRODOTTI INFUNGIBILI | 5 |
| ART. 6 - PROGRAMMAZIONE E STIMA DEL FABBISOGNO..... | 6 |
| ART. 7 - RICHIESTA DI ACQUISTO - DICHIARAZIONE DI INFUNGIBILITÀ | 7 |
| ART. 8 - DISPOSIZIONE DI ACQUISTO | 7 |
| ART. 9 - ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI INFUNGIBILITÀ | 7 |
| 9.1. Indagine preventiva | 7 |
| 9.2. Analisi delle Conferme d'interesse e autorizzazione a procedere..... | 8 |
| ART. 10 - SITUAZIONI PARTICOLARI | 8 |
| 10.1-Farmaci..... | 8 |
| 10.2- Manutenzione Software di proprietà..... | 8 |
| ART. 11 - RENDICONTAZIONE PERIODICA SUGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFUNGIBILI | 9 |
| Art. 12 – DOCUMENTAZIONE..... | 9 |
| Art. 13 - ENTRATA IN VIGORE | 9 |
| ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI E RESPONSABILITÀ | 9 |
| ART. 16 ALLEGATI | 10 |
| MODELLO A: “Richiesta acquisizione farmaco infungibile”; | 10 |
| MODELLO B: “Richiesta acquisizione di dispositivi medici infungibili, nonché di apparecchiature..... | 11 |
| MODELLO C: “Richiesta acquisizione materiale sanitario infungibile (non dispositivi medici)” | 14 |
| MODELLO D1: “Richiesta acquisizione beni durevoli infungibili: hardware e software” | 16 |
| MODELLO D2: “Richiesta acquisizione beni durevoli infungibili: apparecchiature tecnico economali ed..... | 19 |
| arredi” | 19 |
| MODELLO E1: “Richiesta acquisizione servizi di manutenzione delle attrezzature hardware e software” | 22 |
| MODELLO E2: “Richiesta acquisizione servizi di manutenzione delle attrezzature sanitarie e tecniche” | 26 |

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente Regolamento è adottato in conformità alla seguente normativa:

- Direttiva 2014/24 in particolare art. 32;
- D.Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” in particolare gli articoli 1, 2, 3, l’Art.76 comma 2 lettera b) .2 e .3 nonché gli articoli 48, 79, 85 comma 4 e 111;
- DGR Regione Lombardia n. XI/491 del 02/08/2018 Sub Allegato C);
- Linee Guida Anac n.8 del 13/09/2017 laddove non diversamente previsto dal nuovo Codice dei Contratti;
- D.LGS 104/2010 e SS.MM.II, Codice del Processo Amministrativo, in particolare art. 121;
- DGR 1827/2024 con particolare riferimento all’allegato 10

ART. 2 – DEFINIZIONI

Infungibilità

Si intendono “infungibili”:

- a) prodotti o servizi che per ragioni di tipo tecnico o di privativa industriale non possono essere sostituiti;
- b) prodotti o servizi che a causa di decisioni passate da parte della Stazione Appaltante vincolano quest’ultima nei comportamenti futuri;

L’infungibilità in campo sanitario attiene alla mancanza di una alternativa diagnostica, terapeutica o tecnica; attiene cioè ad aspetti funzionali o di risultato. In tal senso l’infungibilità delle risorse tecnologiche è senz’altro un’eccezione, anche se nel campo dell’assistenza sanitaria, essa si collega alla crescente personalizzazione delle cure, quale imprescindibile condizione di efficacia e qualità delle stesse. L’infungibilità risulta quindi essere una qualità legata, più che alle caratteristiche di un particolare bene, alle prestazioni effettuabili tramite tale bene, valutate e attualizzate nel particolare contesto clinico, tecnico ed organizzativo della stazione appaltante.

L’infungibilità può essere determinata non solo da caratteristiche tecniche funzionali di risultato del bene o servizio ma anche da valutazioni di aspetto organizzativo qualora il cambiamento di fornitura del bene o del servizio comporti costi o variazioni organizzative sproporzionate per la stazione appaltante tali valutazioni sono fatte dal richiedente il bene o servizio , valutate e approvate dal Responsabile Unico di Progetto, in alcuni casi il Responsabile Unico di Progetto può acquisire pareri dalla Commissione Aziendale Health Technology Assessment (HTA) o da organismi aziendali o extraaziendali esperti.

Esclusività

Si intendono “esclusivi” prodotti diversi, protetti da brevetti o privative industriali, ma fungibili con altri prodotti o tecniche che garantiscono equivalenti prestazioni e risultati. L’esclusività attiene ad aspetti giuridici e commerciali.

Tra prodotti beni durevoli e servizi (singolarmente esclusivi) ma aventi specifiche tecniche che contemplano prestazioni equivalenti, si deve sempre procedere al confronto concorrenziale basato, se necessario, oltre che sul prezzo, sulla valutazione di elementi qualitativi, mediante procedure stabilite dal Codice degli appalti. Solo prodotti “infungibili ed anche esclusivi” possono essere acquistati rivolgendosi ad un operatore economico determinato secondo le modalità di cui ai successivi articoli del Regolamento.

La dichiarazione di infungibilità ed esclusività deve essere resa con riferimento all’oggetto della prestazione da acquisire e non al prodotto/servizio ritenuto più adatto. Un tale giudizio infatti per la sua intrinseca natura comparativa, presupporrebbe il confronto tecnico tra più offerte, da espletarsi necessariamente con modalità concorrenziali.

Le caratteristiche che rendono un prodotto di consumo o un bene durevole o un servizio infungibile in un determinato contesto clinico, tecnico ed organizzativo, devono essere comprovate in modo esauriente secondo le modalità di cui ai successivi articoli del presente regolamento.

ART. 3 – SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato di cui agli articoli 1, 2 e 3 del nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 36/2023 vuole disciplinare, nell'ambito della programmazione aziendale, le modalità di acquisizione dei beni dichiarati infungibili/esclusivi conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 76 comma 2 lettera b) .2 .3 del medesimo Codice dandone motivatamente conto nel primo atto della procedura che dovrà riportare in oggetto "Acquisto infungibile".

Nei casi di infungibilità dei prodotti e dei servizi, il Codice prevede la possibilità di derogare ai principi dell'evidenza pubblica. Poiché si tratta di una deroga è necessario che i presupposti per ricorrere alla stessa siano accertati con particolare rigore e debitamente motivati nella delibera o determina a contrarre, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, ovvero dei principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

Ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) .2 e .3 del D.Lgs 36/2023 la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara può essere utilizzata nei seguenti casi:

"...- quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:

2) la concorrenza è assente per motivi tecnici;

3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;..."

Le eccezioni lettera b), numeri 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto.

ART. 4 – ESCLUSIONI

La disposizione di cui al successivo articolo 9 del presente Regolamento, tenendo conto del dettato dell'art. 76 comma 4, 5 e 6 del D.Lgs 36/2023 e dell'obiettivo del risultato a cui l'Azienda deve tendere, non si applica:

- quando i prodotti oggetto dell'appalto siano fabbricati esclusivamente a scopo di ricerca, di sperimentazione, di studio o di sviluppo, salvo che si tratti di produzione in quantità volta ad accertare la redditività commerciale del prodotto o ad ammortizzare i costi di ricerca e di sviluppo;
- nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, quando il cambiamento di fornitore obblighi la stazione appaltante ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni;
- per forniture quotate e acquistate sul mercato delle materie prime;
- per l'acquisto di forniture o servizi a condizioni particolarmente vantaggiose, da un fornitore che cessa definitivamente l'attività commerciale oppure dagli organi delle procedure concorsuali;
- per nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime stazioni appaltanti, a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato secondo una procedura di cui all'articolo 70, comma 1 del D.Lgs 36/2023. Il progetto a base di gara indica l'entità di eventuali lavori o servizi complementari e le condizioni alle quali essi verranno aggiudicati. La possibilità di avvalersi della procedura prevista dal presente articolo è indicata sin dall'avvio del confronto competitivo nella prima operazione e l'importo totale previsto per la prosecuzione dei lavori o della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 14, comma 1 del D.Lgs 36/2023. Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto d' appalto iniziale;
- in caso di acquisizione di beni/servizi destinati a soggetti a pazienti affetti da malattia rara e altri pazienti territoriali stante la prescrizione dello specialista che ha valutato la particolare esigenza del

- paziente e stante l'impossibilità di valutare un'eventuale equivalenza clinico-terapeutica;
- per acquisti fino a euro 10.000,00 anche se riferite a prodotti specifici, le richieste sono valutate dai Direttori S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato, S.C. Farmacia, S.S. Ingegneria Clinica, S.C. Sistemi Informativi Aziendali e/o e sono considerati Affidamenti Diretti. In ogni caso la ripetizione dell'acquisto di un prodotto/servizio identico o comunque riconducibile al medesimo produttore/erogatore del servizio, sul presupposto della sua infungibilità, dovrà portare il Responsabile della Struttura deputata all'acquisto ad adottare le opportune cautele per verificare la predetta caratteristica (indagini di mercato, confronto con altre Aziende del Sistema Regionale, consultazione della reportistica ministeriale in NSIS, Data Warehouse regionale, ecc.);
 - all'acquisizione di prodotti/servizi soggetti a prescrizione da parte di specialista, destinati alla continuità terapeutica/assistenziale di assistiti, stante l'impossibilità di valutare un'eventuale equivalenza clinico-terapeutica viste le particolari esigenze del paziente;
 - in caso di farmaci innovativi individuati da apposita Delibera Regionale che individua centri prescrittori e le strutture che dispensano il farmaco innovativo/infungibile;

ART. 5 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI PRODOTTI INFUNGIBILI

La definizione di infungibilità di un prodotto di consumo, di un bene durevole o di un servizio deve consistere:

- 1) per quanto attiene ai **FARMACI** nel fatto documentato che nel contesto della farmacopea ufficiale e/o dei processi registrativi effettuati presso l'EMA non risultano essere disponibili farmaci alternativi equivalenti dal punto di vista clinico-terapeutico, ovvero con effetto terapeutico comparabile, fatte salve le variabilità individuali dei pazienti e le esigenze di garanzia della continuità terapeutica;
- 2) per quanto attiene ai **DISPOSITIVI MEDICI** nel fatto che nel Repertorio Nazionale/Banca Dati Nazionale non sono disponibili prodotti con caratteristiche che garantiscano soluzioni equivalenti in termini di prestazioni o requisiti funzionali, fatte salve le variabilità individuali dei pazienti e le esigenze di garanzia della continuità terapeutica;
- 3) per quanto attiene all'**ALTRO MATERIALE SANITARIO** di uso corrente, dovrà essere verificata l'impossibilità di ricorso all'utilizzo di materiali pienamente compatibili (così come definito nelle direttive europee di regolamentazione dei dispositivi medici) o comunque la sussistenza di rischi, nell'ipotesi di utilizzo di altri prodotti presenti sul mercato, in termini di:
 - a) sicurezza degli operatori e degli utenti;
 - b) qualità del risultato dal punto di vista diagnostico-terapeutico;
 - c) aggravamento degli oneri economici discendenti dai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- 4) per quanto attiene ai **BENI DUREVOLI** (es. apparecchiature sanitarie, relativi componenti e accessori - CND Z -, strumentazioni IVD – CND W-, hardware, attrezzature tecnico-economali, arredi sanitari e d'ufficio ecc. a qualsiasi titolo acquisite) la definizione di infungibilità deve consistere:
 - a) in ragioni di natura tecnica correlate a specifiche indicazioni di natura diagnostica-terapeutica e di risultato;
 - b) in ragioni di rinnovo parziale o ampliamento di forniture esistenti nel caso in cui l'impiego di altre apparecchiature di natura simile comporti incompatibilità o difficoltà/rischi tecnici in misura sproporzionata;
- 5) per quanto attiene invece al **MATERIALE DI CONSUMO** (collegato all'utilizzo di beni durevoli di cui al precedente punto 4, dovrà essere verificata l'impossibilità di ricorso all'utilizzo di materiali pienamente compatibili (così come definito nelle direttive europee di regolamentazione dei dispositivi medici) con le apparecchiature in dotazione, o comunque la sussistenza di rischi, nell'ipotesi di utilizzo di altri prodotti presenti sul mercato, in termini di:
 - a) sicurezza degli operatori e degli utenti;
 - b) qualità del risultato dal punto di vista diagnostico-terapeutico;
 - c) aggravamento degli oneri economici discendenti dai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- 6) per quanto attiene ai **SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE SANITARIE E TECNICHE** nel fatto che l'affidamento di tali servizi ad operatori diversi dal produttore delle apparecchiature o ad altri soggetti da esso autorizzati o a soggetti senza la disponibilità degli strumenti necessari per la manutenzione (manuali di manutenzione, strumenti dedicati, firmware, aggiornamento sw,...):

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario

Via Stelvio,25 – 23100 Sondrio – Tel: 0342521111 – fax. 0342521024 – Cod. Fisc. e P.IVA 00988090148

www.asst-val.it -  [AsstValtLario](https://www.facebook.com/AsstValtLario)

- a) possa rappresentare un rischio per la sicurezza degli operatori e degli utenti;
 - b) garantisca o non garantisca in modo sufficiente la qualità del risultato dal punto di vista diagnostico/terapeutico;
 - c) o che, non garantendo la piena funzionalità dell'apparecchiatura, possa comportare costi connessi all'anticipata sostituzione della stessa;
- 7) per quanto attiene ai **SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AI SOFTWARE** nel fatto che l'affidamento di tali servizi ad operatori diversi dallo sviluppatore del software o ad altri soggetti da esso autorizzati e conseguentemente non in possesso del codice sorgente del software stesso, possa rappresentare un rischio:
- a) per la funzionalità della procedura;
 - b) non garantisca l'adeguamento o l'implementazione della stessa in relazione a subentranti
 - c) necessità normative o organizzative;
 - d) risultati in tutto o in parte incompatibile con le dotazioni di hardware e possa comportare costi di investimento aggiuntivi.
- 8) per quanto attiene **L'ACQUISIZIONE DI SOFTWARE**, nel fatto che i costi, economici ed organizzativi, connessi alla sostituzione delle procedure gestite con il software in questione, risultino sproporzionati (es. costi iniziali elevati non recuperabili, lunghi, costosi, rischiosi periodi di addestramento, esternalità di rete). Qualora il software si configuri come Dispositivo Medico, o sia comunque collegato a procedure di natura diagnostico/terapeutica, sarà necessario valutare, oltre alla piena compatibilità del software con le apparecchiature che intervengono nel percorso diagnostico terapeutico, anche eventuali rischi connessi alla sicurezza degli operatori e degli utenti ed alla qualità del risultato dal punto di vista diagnostico/terapeutico.
Per costi "sproporzionati" si intendono i costi economici ed organizzativi aggiuntivi a quelli direttamente sostenuti dall'Azienda quali, a titolo indicativo: formazione del personale, servizi di manutenzione ed assistenza tecnica, investimenti indotti in termini di sostituzione di attrezzature ancora funzionanti, necessità di interfacciamenti con altre procedure aziendali, rapporto con altre Aziende Sanitarie e con la Regione in funzione della complementarietà di procedure e gestione dei flussi informativi, necessità di definire rilevanti modifiche alla procedura e organizzazione dei servizi interessati.
- 9) per quanto attiene la **FORNITURA E SERVIZI DI PROTESICA MAGGIORE E MINORI PER PAZIENTI TERRITORIALI** nell'impossibilità di ricorso all'utilizzo di protesi pienamente compatibili con quelle in dotazione, o comunque valutazione in merito alla sussistenza di rischi, nell'ipotesi di utilizzo di altre protesi presenti sul mercato, in termini di:
- a) sicurezza degli utenti;
 - b) qualità del risultato dal punto di vista diagnostico-terapeutico;
 - c) aggravamento degli oneri economici discendenti dai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

ART. 6 - PROGRAMMAZIONE E STIMA DEL FABBISOGNO

Al fine della corretta gestione degli affidamenti e soprattutto al fine di prevenire l'insorgere di situazioni in cui le decisioni di acquisto vincolino le decisioni future (cd lock-in), è indispensabile compiere un'attenta programmazione e progettazione dei fabbisogni (resa peraltro obbligatoria anche per la fornitura di beni e servizi dall'art.37 del D.Lgs 36/2023). Il progetto di acquisto non dovrà pertanto limitarsi alla valutazione di immediata utilizzabilità del bene/servizio ma, specie per i contratti di durata prolungata, deve considerare i conseguenti impegni futuri e mettere in campo tutti gli accorgimenti per evitare situazioni di lock-in (frequenti soprattutto in campo sanitario ed informatico). In particolare, in caso di acquisizione di beni durevoli, dovranno essere trattate le condizioni relative all'acquisizione di eventuali materiali di consumo e/o accessori dedicati, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disponibilità pezzi di ricambio, addestramento del personale, costi di installazione e smaltimento dell'usato; tali necessità (che si riconducono al concetto del ciclo di vita del prodotto) devono essere pertanto segnalate, richieste e illustrate ed economicamente considerate nei modelli allegati al presente regolamento.

ART. 7 - RICHIESTA DI ACQUISTO - DICHIARAZIONE DI INFUNGIBILITÀ

La dichiarazione di infungibilità è redatta utilizzando i modelli A, B, C, D, E, allegati al presente regolamento:

- MODELLO A: “Richiesta acquisizione farmaco infungibile”;
- MODELLO B: “Richiesta acquisizione di dispositivi medici infungibili, nonché di apparecchiature sanitarie e IVD”;
- MODELLO C: “Richiesta acquisizione materiale sanitario infungibile (non dispositivi medici)”;
- MODELLO D1: “Richiesta acquisizione beni durevoli infungibili: hardware e software”;
- MODELLO D2: “Richiesta acquisizione beni durevoli infungibili: apparecchiature tecnico economali ed arredi”;
- MODELLO E1: “Richiesta acquisizione servizi di manutenzione delle attrezzature hardware e software”;
- MODELLO E2: “Richiesta acquisizione servizi di manutenzione delle attrezzature sanitarie e tecniche”.

La dichiarazione di infungibilità deve essere sottoscritta dal Direttore della Struttura Complessa richiedente o dal Responsabile della Struttura Semplice, validata dal Direttore di Dipartimento cui afferisce la Struttura Complessa/Semplice richiedente e comunque da tutti i soggetti indicati nei relativi modelli.

ART. 8 - DISPOSIZIONE DI ACQUISTO

Le richieste di acquisizione, in funzione della tipologia del bene/servizio, dovranno essere indirizzate al:

- **Direttore della S.C. Farmacia** per Farmaci, Dispositivi Medici e Altro Materiale Sanitario di competenza;
- **Direttore della S.S. Ingegneria Clinica** per acquisizione di apparecchiature elettromedicali e per i servizi di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali;
- **Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali** per acquisizione hardware e software, per i servizi di manutenzione e assistenza hardware e software;
- **Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale** per i servizi relativi agli immobili e per i servizi di manutenzione delle attrezzature tecniche;
- **Direttore della S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato** per le attrezzature tecnico-economali, per arredi sanitari e d'ufficio, dispositivi medici e materiale sanitario di propria competenza, per forniture e servizi di protesica maggiore e minore per i pazienti territoriali, per i servizi economali ovvero di altra natura di propria afferenza.

I suddetti Direttori esaminano la richiesta per verificare che contenga informazioni complete e corrette per l'avvio della manifestazione di interesse finalizzata alla verifica dell'infungibilità del bene richiesto. Se necessario, tale verifica dovrà essere svolta in collaborazione con il Direttore della struttura richiedente. A conclusione della suddetta attività di verifica, i citati Responsabili trasmettono la richiesta, con un'attestazione di visto ed eventuale segnalazione di urgenza, alla Struttura deputata all'Acquisto per gli adempimenti di cui al successivo art. 9.

I Direttori, sopra indicati, per i rispettivi ambiti di Competenza possono loro stessi inoltrare richiesta di acquisto di beni o servizi alla S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato – S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, accompagnandola da una relazione dettagliata e/o dichiarazione di infungibilità, detti documenti possono essere firmati dagli utilizzatori richiedenti.

ART. 9 - ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI INFUNGIBILITÀ

9.1. Indagine preventiva

Prima di attivare la procedura di cui all'art. 76 comma 2 lettera b) . 2 e .3 del D.lgs 36/2023 la Struttura, deputata all'acquisto, è tenuta ad avviare, fatte salve situazioni d'urgenza, consultazioni del mercato per verificare l'effettiva esistenza sul mercato di un unico operatore in grado di svolgere la prestazione richiesta, a conferma di quanto risulta a conoscenza dell'Azienda.

Tali consultazioni sono obbligatorie per importi superiori a 140.000,00 e facoltative al di sotto di tale cifra, la valutazione sulla consultazione è lasciata al Responsabile Unico di Progetto e si esplicano:

1. **mediante confronto con acquisti effettuati da altre Aziende Sanitarie** a soddisfazione delle medesime esigenze clinico terapeutiche, in particolare con riferimento alle modalità procedurali e i risultati Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario

Via Stelvio,25 – 23100 Sondrio – Tel: 0342521111 – fax. 0342521024 – Cod. Fisc. e P.IVA 00988090148

www.asst-val.it -  [AsstValLario](https://www.facebook.com/AsstValLario)

economici (anche utilizzando, con riferimento ai prezzi di acquisto, banche dati nazionali e regionali);

- 2. mediante la pubblicazione di avvisi esplorativi di mercato** volti a verificare l'esistenza sul mercato di proposte e/o soluzioni alternative a quella conosciute.

L'avviso dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- adeguata descrizione delle particolari caratteristiche tecniche-prestazionali/di risultato individuate come indispensabili dall'Azienda, sollecitando la presentazione di soluzioni che giungano al medesimo risultato prestazionale anche con metodologie diverse ma equivalenti;
- fabbisogno presunto e costi attesi;
- volontà di procedere mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando qualora l'indagine preventiva non offra soluzioni alternative (avviso volontario di trasparenza preventiva);
- riferimenti per la richiesta di eventuali informazioni;

L'avviso sarà pubblicato:

- per forniture/servizi di importo presunto inferiore a euro 140.000,00, sul sito aziendale, l'avvio della procedura non potrà avvenire prima che siano trascorsi senza segnalazione alcuna 15 gg di calendario dalla data di pubblicazione, salvo diverso termine temporale previsto nel bando nell'avviso stesso;
- per forniture/servizi di importo uguale o superiore ad euro 140.000,00 fino alla soglia comunitaria, sul sito aziendale e sulla piattaforma telematica Sintel; l'avvio della procedura negoziata non potrà avvenire prima che siano trascorsi senza segnalazione almeno 15 gg di calendario dalla data di pubblicazione, salvo diverso termine temporale previsto nell'avviso stesso;
- per forniture/servizi di importo uguale o superiore alla soglia comunitaria, sul sito aziendale, e sulla piattaforma telematica Sintel; l'avvio della procedura negoziata non potrà avvenire prima che siano trascorsi senza segnalazione almeno 30 gg di calendario dalla pubblicazione, salvo diverso termine temporale previsto nell'avviso stesso;

9.2. Analisi delle Conferme d'interesse e autorizzazione a procedere

Qualora in esito all'indagine preventiva sussistano comunque dubbi in ordine alla infungibilità del bene/servizio il Responsabile della S.C. deputata all'acquisto potrà sottoporre la questione alla Commissione competente (es. Commissione Aziendale HTA) per acquisire un parere collegiale e, laddove necessari, al professionista esperto (Ingegnere Clinico, Farmacista, ecc.), sempre che quest'ultimo non sia già componente della Commissione di riferimento, fatte salve situazioni d'urgenza.

ART. 10 - SITUAZIONI PARTICOLARI

Non sono soggetti alle prescrizioni del presente regolamento gli acquisti di seguito specificati:

10.1-Farmaci


Farmaci esclusivi per i farmaci il cui principio attivo risulta soggetto a brevetto industriale Nel caso di richiesta d'acquisto inoltrata dalla S.C. Farmacia con la dichiarazione di farmaco esclusivo, la Struttura Gestione Acquisti Provveditorato Economato provvede a verificare sulla banca Dati AIFA che il farmaco richiesto abbia un principio attivo che non risulti collegato ad altro prodotto e quindi procede alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando.

10.2- Manutenzione Software di proprietà

La richiesta di rinnovo dei contratti di manutenzione software di proprietà da parte del Direttore S.C. Servizi Informativi, per acquisizioni sotto la soglia comunitaria, fatto salvo specifiche richieste, da parte dello stesso Direttore, vengono di norma gestiti, a seconda dell'importo, con Affidamento Diretto ovvero con Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di bando, su SINTEL, visibile a tutti gli O.E., rivolto alla ditta fornitrice del Software in quanto in possesso delle conoscenze tecniche informatiche e delle sorgenti del Software stesso, qualora un qualsiasi fornitore chieda chiarimenti in merito o dichiari di essere in grado di fornire il servizio per la manutenzione del software, il Direttore S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato Provveditorato Economato procederà ad annullare la procedura di affidamento diretto/negoziata senza previa pubblicazione di bando e a proporre indagine di mercato o procedura negoziata senza previa

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario

Via Stelvio,25 – 23100 Sondrio – Tel: 0342521111 – fax. 0342521024 – Cod. Fisc. e P.IVA 00988090148

www.asst-val.it -  [AsstValtLario](https://www.facebook.com/AsstValtLario)

pubblicazione di bando invitando tutti gli Operatori Economici che si sono resi disponibile ad effettuare tale servizi.

ART. 11 - RENDICONTAZIONE PERIODICA SUGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFUNGIBILI

Il Direttore della Struttura deputata all'acquisto dovrà fornire alla Direzione Strategica, con cadenza semestrale, una rendicontazione sintetica in ordine alle acquisizioni di beni/servizi infungibili, di importo superiore a euro 10.001,00, specificando le tipologie di prodotti/servizi, per le quali, nel periodo di riferimento, le acquisizioni siano avvenute più di una volta.

Copia della rendicontazione dovrà essere trasmessa anche al Responsabile aziendale per la Prevenzione della Corruzione.

Art. 12 – DOCUMENTAZIONE

Il presente Regolamento e la documentazione allegata saranno pubblicati ad uso interno nella rete intranet aziendale www.asst-val.it.

Art. 13 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla sua formale approvazione con atto deliberativo.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI E RESPONSABILITÀ

Tutte le acquisizioni di beni e servizi infungibili dovranno essere effettuate ne rispetto del presente regolamento.

I responsabili dell'acquisizione di beni e servizi infungibili per le diverse classi merceologiche sono:

- **Direttore S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato:** per Farmaci, Dispositivi Medici e Altro Materiale Sanitario di competenza della SC Farmacia;
- **Direttore S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato:** per acquisizione di apparecchiature elettromedicali e per i servizi di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali di competenza della S.S. Ingegneria Clinica;
- **Direttore S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato:** per acquisizione hardware e software, per i servizi di manutenzione e assistenza hardware e software di competenza dei Sistemi Informativi Aziendali;
- **Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale:** per i servizi relativi agli immobili e per i servizi di manutenzione delle attrezzature tecniche;
- **Direttore S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato:** per le attrezzature tecnico-economali, per arredi sanitari e d'ufficio, dispositivi medici e materiale sanitario di propria competenza, per forniture e servizi di protesica maggiore e minore per i pazienti territoriali, per i servizi economali ovvero di altra natura di propria afferenza.

Fatto salvo diversi incarichi on deleghe formalizzate.

ART. 16 ALLEGATI

MODELLO A: “Richiesta acquisizione farmaco infungibile”;

Al Direttore della S.C. Farmacia,

RICHIESTA ACQUISIZIONE FARMACO INFUNGIBILE/ESCLUSIVO

Struttura/Servizio richiedente: _____

Farmaco: - *Principio attivo:* _____

- *Nome commerciale:* _____

- *Forma farmaceutica:* _____

- *Dosaggio:* _____

- *Via di somministrazione:* _____

Fornitore: _____

Fabbisogni annuo presunto in UM: _____

Spesa presunta ANNUA Euro iva esclusa: _____

Durata proposta del contratto di fornitura: _____

Motivazione dell'infungibilità (scegliere l'opzione di interesse):

indicazione terapeutica per specifica patologia

indicazione terapeutica specifica per caso clinico

altro (specificare)

I sottoscritti dichiarano che per le indicazioni cliniche sopra specificate, secondo la farmacopea ufficiale, non sono disponibili farmaci alternativi equivalenti dal punto di vista clinico terapeutico o con effetto terapeutico comparabile (fatte salve le variabilità individuali dei singoli pazienti da trattare) e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erranee e di essere informati che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000, n.445 *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a d uso di atto falso”*

Data _____

Firma leggibile e timbro

Il Direttore della SS/SC richiedente _____

Il Direttore del Dipartimento _____

Il Direttore SC Farmacia _____

MODELLO B: “Richiesta acquisizione di dispositivi medici infungibili, nonché di apparecchiature sanitarie e IVD;

Il Responsabile della S.S. Ingegneria Clinica,

| |
|---|
| RICHIESTA ACQUISIZIONE DI DISPOSITIVI MEDICI INFUNGIBILI NONCHÈ DI APPARECCHIATURE SANITARIE E IVD |
|---|

| | |
|--|--|
| PRESIDIO - OSPEDALE DI COMUNITÀ | |
| S.C. – S.S. RICHIEDENTE | |
| DENOMINAZIONE APPARECCHIATURA – DISPOSITIVO | |
| CND | |
| RDM | |

Indicazione clinica (patologia, quesito diagnostico): _____

Indicazione d’uso: _____

Eventuale codifica prestazione: _____

Attuale tecnologia utilizzata per la stessa indicazione: _____

Tecnologie alternative: _____

Evidenza (da allegare):

- Evidenza di **efficacia**
- Evidenza di **efficienza**
- Analisi dei **costi**
- Linee guida
- Normativa
- Report di HTA italiani/esteri
- Strutture che già utilizzano la tecnologia

Componenti principali e accessori:

Caratteristiche tecniche: _____

Modelli conosciuti rispondenti alle caratteristiche: _____

Caratteristiche tecniche esclusive: _____

Modello esclusivo: _____

Modelli già valutati tramite visione: _____

Necessità di visioni ulteriori: _____

Effetti sul paziente:

Qualità della vita: _____

Tempi di ricovero: _____

Accettabilità: _____

Rischio connesso alla tecnologia: _____

Problemi etici: _____

Parere comitato etico interno o di altre strutture: _____

Effetti sugli utilizzatori:

Rischio connesso alla tecnologia: _____

Tempi e modalità di addestramento necessari: _____

Tempi per il raggiungimento dell'utilizzo a regime: _____

Possibili ostacoli all'utilizzo: _____

Costi diretti (eventuale confronto costi attuali/previsti)

Tipologia di acquisizione (acquisto/noleggio/service): _____

Costi di acquisizione: _____

Costi di manutenzione annua: _____

Tipologia di manutenzione: _____

Ciclo di vita previsto: _____

Costi per consumabili: _____

Descrizione consumabili: _____

Consumabili già acquistati in reparto / in ospedale: _____

Opere edili/impiantistiche: _____

Costi indiretti (eventuale confronto costi attuali/previsti)

Personale (qualifica, numero, ore): _____

Consumi: _____

Maggiori costi per tecnologie connesse: _____

Spazi necessari: _____

Numero settimanale/annuo di prestazioni previste (interni/esterni)

Numero settimanale/annuo di prestazioni attualmente effettuate (interni/esterni): _____

Cambiamenti organizzativi necessari: _____

Rapporto con attività di altri reparti / altre strutture ospedaliere e territoriali: _____

Remunerazione per prestazione: _____

Tempi di attesa attuali: _____

Tempi di attesa previsti: _____

Disponibilità della tecnologia in regione: _____

I sottoscritti dichiarano che per le indicazioni tecniche, diagnostiche e terapeutiche sopra specificate non sono disponibili prodotti alternativi con caratteristiche equivalenti, sia in termini prestazionali che funzionali, e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erranee e di essere informati che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000, N. 445 "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso".

Data _____

Il Direttore della S.C/S.S. RICHIEDENTE _____

IL Direttore del DIPARTIMENTO _____

MODELLO C: “Richiesta acquisizione materiale sanitario infungibile (non dispositivi medici)”

Al Direttore S.C. Farmacia

**RICHIESTA ACQUISIZIONE MATERIALE SANITARIO INFUNGIBILE
(non dispositivi medici)**

1. S.C/ S.S richiedente: _____

2. Dipartimento: _____

3. Dispositivo richiesto, descrizione, caratteristiche tecniche:

4. Specifiche di fornitura: Fornitore (ragione sociale): _____

Fabbisogno presunto annuo in unità di misura: _____

Spesa annua presunta in euro iva esclusa: _____

Durata proposta del contratto di fornitura: _____

Eventuali Informazioni aggiuntive (es. necessità altro materiale per utilizzo, necessità formazione ecc.):

Urgente (specificare): _____

Relazione in merito alle ragioni di natura tecnica, correlate ad indicazioni di natura diagnostica e terapeutica, che non consentono l'impiego di prodotti con caratteristiche equivalenti e che giustificano la dichiarazione di infungibilità:

I sottoscritti dichiarano che per le indicazioni tecniche, diagnostiche e terapeutiche sopra specificate non sono disponibili prodotti alternativi con caratteristiche equivalenti, sia in termini prestazionali che funzionali, e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erronee e di essere informati che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000, n.445 *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a d uso di atto falso”*

Data: _____

Firma e timbro

Il Responsabile della S.C/S.S richiedente _____

Il Direttore del Dipartimento _____

MODELLO D1: “Richiesta acquisizione beni durevoli infungibili: hardware e software”

Al Direttore della S.C. S.I.A.

Al Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)

**RICHIESTA ACQUISIZIONE BENI DUREVOLI INFUNGIBILI
(apparecchiature hardware e software)**

RICHIESTA URGENTE

S.C./S.S. richiedente:

Dipartimento di appartenenza: _____

Tipologia di bene durevole:

hardware (es. PC, proiettori, stampanti, monitor, tastiere, ...)

software (es. Microsoft Office™, ...)

Oggetto della richiesta in configurazione completa di accessori (descrizione caratteristiche tecniche):

Attività prevista che giustifica l'acquisto del bene:

Specifiche di fornitura:

- Fornitore: _____
- Spesa presunta in euro (Iva esclusa): _____
- Durata proposta (da indicare solo in caso di noleggio/comodato): _____
- Se la richiesta di acquisizione riguarda accessori o componenti di apparecchiatura di proprietà, indicare di quest'ultima:
 - N. INVENTARIO CESPITI _____
 - NOME E MODELLO _____
 - FORNITORE _____
 - UBICAZIONE _____

- Informazioni aggiuntive (indicazioni sulla manutenzione ordinaria/straordinaria ed eventuali servizi aggiuntivi da richiedere):

Relazione in merito alle ragioni di natura tecnica che non consentono l'impiego di prodotti con caratteristiche equivalenti e che giustificano la dichiarazione di infungibilità:

I sottoscritti dichiarano che per le indicazioni tecniche sopra specificate non sono disponibili prodotti alternativi con caratteristiche equivalenti, sia in termini prestazionali che funzionali, e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erranee e di essere informati che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000, n.445 *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a d uso di atto falso”*.

Data: _____

Il Responsabile dell'S.C./S.S. richiedente

(Firma e timbro)

Data: _____

Il Direttore del Dipartimento

(Firma e timbro)

Data: _____

Il Direttore dell'S.C. SIA

(Firma e timbro)

Parere favorevole

Note alla richiesta (da parte di S.C. SIA)

MODELLO D2: "Richiesta acquisizione beni durevoli infungibili: apparecchiature tecnico economali ed arredi"

Al Direttore della S.C Gestione Gestione Tecnico Patrimoniale
(per attrezzature tecnico-economali, arredi sanitari e/o d'ufficio)

**RICHIESTA ACQUISIZIONE BENI DUREVOLI INFUNGIBILI
(attrezzature tecnico economali, arredi sanitari e d'ufficio)**

1. **Struttura richiedente:** _____

2. **Dipartimento:** _____

3. **Tipologia di bene durevole (scegliere l'opzione di proprio interesse):**

- attrezzatura tecnico-economale
- componenti ed accessori di attrezzatura tecnico economale
- arredi sanitari e/o d'ufficio

4. **Oggetto della richiesta in configurazione completa di accessori (descrizione caratteristiche tecniche):**

5. **Attività prevista che giustifica l'acquisto del bene:**

6. **Specifiche di fornitura:**

- Fornitore: _____
- Spesa presunta in euro Iva esclusa: _____

- Durata proposta (da indicare solo in caso di noleggio/comodato): _____
- Materiale di consumo: no sì

In caso di risposta affermativa specificare:

- tipologia: _____
- costo presunto annuo: _____
- se trattasi di materiale dedicato: no sì

Necessità di permuta: sì no

in caso di risposta affermativa, indicare relativamente all'apparecchiatura da permutare quanto segue:

- a) N. INVENTARIO CESPITI _____
- b) NOME E MODELLO _____
- c) FORNITORE _____
- d) UBICAZIONE _____

Necessità di disinstallazione e smaltimento dell'usato: sì no

in caso di risposta affermativa, indicare relativamente all'apparecchiatura da smaltire quanto segue:

- a) N. INVENTARIO CESPITI _____
- b) NOME E MODELLO _____
- c) FORNITORE _____
- d) UBICAZIONE _____

Se la richiesta di acquisizione riguarda accessori o componenti di apparecchiatura di proprietà, indicare di quest'ultima:

- a) N. INVENTARIO CESPITI _____
- b) NOME E MODELLO _____
- c) FORNITORE _____
- d) UBICAZIONE _____

Informazioni aggiuntive (indicazioni sulla manutenzione ordinaria e straordinaria da richiedere, disponibilità mezzi di ricambio, esigenze di addestramento del personale ecc...)

Urgente (*specificare*): _____

Relazione in merito alle ragioni di natura tecnica che non consentono l'impiego di prodotti con caratteristiche equivalenti e che giustificano la dichiarazione di infungibilità:

I sottoscritti dichiarano che per le indicazioni tecniche sopra specificate non sono disponibili prodotti alternativi con caratteristiche equivalenti, sia in termini prestazionali che funzionali, e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erranee e di essere informati che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000, n.445 *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a d uso di atto falso”*.

Data: _____

Firma e timbro

Il Responsabile della Struttura richiedente _____

Il Direttore del Dipartimento _____

MODELLO E1: "Richiesta acquisizione servizi di manutenzione delle attrezzature hardware e software"

*Al Direttore della S.C. SIA
Al Direttore dell'S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato -
Economato)*

**RICHIESTA ACQUISIZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE
(apparecchiature hardware e software)**

RICHIESTA URGENTE

S.C./S.S. richiedente: _____

Dipartimento di afferenza: _____

Servizio di manutenzione riferito a:

hardware (es. PC, proiettori, stampanti, monitor, tastiere, ...)

software (es. Galileo, PACS, Oliamm, ...)

Oggetto della richiesta (descrizione del servizio di manutenzione richiesto):

Se la richiesta di acquisizione riguarda hardware di proprietà, indicare di questo ultimo:

| | | |
|---|-----------------------|-------|
| ✓ | N. INVENTARIO CESPITI | _____ |
| ✓ | NOME E MODELLO | _____ |
| ✓ | FORNITORE | _____ |
| ✓ | UBICAZIONE | _____ |

Se la richiesta di acquisizione riguarda software di proprietà, indicare di questo ultimo:

| |
|--------------------|
| ✓ FORNITORE _____ |
| ✓ UBICAZIONE _____ |

- Data scadenza garanzia: _____
- Durata del contratto di manutenzione: _____
- Spesa annua presunta in euro (Iva esclusa): _____
- Informazioni aggiuntive (indicazioni sulla manutenzione ordinaria/straordinaria ed eventuali servizi aggiuntivi da richiedere):

| |
|--|
| |
|--|

Relazione in merito alle ragioni di natura tecnica che non consentono l'affidamento di tali servizi ad operatori diversi dal produttore delle apparecchiature/hardware o nel caso di software diversi dallo sviluppatore, o da altri soggetti da esso autorizzati e che giustificano la dichiarazione di infungibilità:

| |
|--|
| |
|--|

I sottoscritti dichiarano che per le indicazioni tecniche sopra specificate non sono disponibili servizi alternativi con caratteristiche equivalenti, sia in termini prestazionali che funzionali, e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erronee e di essere informati che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000, n.445 "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a d uso di atto falso*".

Data: _____

Il Responsabile dell'S.C/S.S. richiedente

(Firma e timbro)

Data: _____

Il Direttore del Dipartimento

(Firma e timbro)

Data: _____

Il Direttore dell'S.C. ICT

(Firma e timbro)

Parere favorevole

Note alla richiesta (da parte di S.C. SIA):

MODELLO E2: “Richiesta acquisizione servizi di manutenzione delle attrezzature sanitarie e tecniche”

Al Direttore della S.C. Ingegneria Clinica (per servizi manutenzione apparecchiature sanitarie)

Al Direttore dell’S.C. Gestione Gestione Tecnico Patrimoniale

(per servizi manutenzione attrezzature tecnico economali)

**RICHIESTA ACQUISIZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE
DELLE ATTREZZATURE SANITARIE E TECNICHE**

1. Struttura richiedente: _____

2. Dipartimento: _____

3. Servizio di manutenzione riferito a: _____

apparecchiatura sanitaria

attrezzatura tecnico-economale

Riportare quanto di seguito richiesto relativamente all’apparecchiatura tecnico/sanitaria di proprietà:

a) N. INVENTARIO CESPITI _____

b) NOME E MODELLO _____

c) FORNITORE _____

d) UBICAZIONE _____

4. Oggetto della richiesta (descrizione del servizio di manutenzione richiesto):

5. Specifiche di fornitura:

- ✓ Fornitore (ragione sociale): _____
- ✓ Durata del contratto di manutenzione: _____
- ✓ Spesa annua presunta in Euro Iva esclusa: _____
- ✓ Informazioni aggiuntive (indicazioni sulla manutenzione ordinaria e straordinaria da richiedere):

- ✓ Urgente (specificare): _____

Relazione in merito alle ragioni di natura tecnica, che non consentono l'affidamento di tali servizi ad operatori diversi dal produttore delle apparecchiature/hardware o nel caso di software diversi dallo sviluppatore, o da altri soggetti da esso autorizzati e che giustificano la dichiarazione di infungibilità:

I sottoscritti dichiarano che per le indicazioni tecniche sopra specificate non sono disponibili servizi alternativi con caratteristiche equivalenti, sia in termini prestazionali che funzionali, e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erronee e di essere informati che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000, n.445 *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a d uso di atto falso"*.

Data: _____

Firma e timbro

Il Responsabile dell'S.C./S.S. richiedente _____

Il Direttore del Dipartimento _____