



Deliberazione del Direttore Generale n. 82 del 08 FEB. 2018 avente come  
oggetto:

**“PROSECUZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA DI MATERIALE ORIGINALE  
STRYKER FINO AL 30/06/2018”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della delibera.**

Proseguimento del contratto di fornitura di materiale originale Stryker con la ditta Mida Tecnologia Medica Spa fino al 30/06/2018.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera.**

Deliberazione n. 1476 del 14/12/2015 relativa al rinnovo del contratto di fornitura di materiale originale Stryker con la ditta Mida Tecnologia Medica Spa fino al 31/12/2017.

**3. La presente delibera non comporta oneri.**

Pratica gestita da Elisa Fogagnoli

Responsabile del procedimento  
Il Direttore ad interim UOC Approvvigionamenti  
Dr. Renato Paroli

Sondrio, 21/12/2017

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** Area Sanitaria

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Gestore di spesa  
UOC Approvvigionamenti  
Dr. Renato Paroli

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € // sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	TOTALE
SAN			
<b>Totale</b>			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE</b>			

Sondrio, 09/01/2018

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria  
(dr.ssa Giustina Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n. .... 8 2 ..... del 0 8 FEB. 2018

**OGGETTO: “PROSECUZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA DI MATERIALE ORIGINALE STRYKER FINO AL 30/06/2018”.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Approvvigionamenti

**PREMESSO CHE** in data 31/12/2017 è scaduto il contratto relativo al rinnovo di fornitura di materiale originale Stryker con la ditta Mida Tecnologia Medica Spa;

**ACCERTATO CHE:**

- l'importo stanziato a contratto sopra citato è pari ad € 1.500.000,00 Iva compresa;
- ad oggi il consumato risulta essere pari ad € 999.000,00 Iva compresa;
- l'articolo 6 del capitolato d'oneri prevede che *“in considerazione della particolarità della fornitura, e di eventuali cambiamenti organizzativi, i quantitativi, a giudizio insindacabile dell'azienda, potranno essere oggetto di variazione in aumento o in diminuzione in misura anche superiore al 20% del fabbisogno presunto”*;
- in considerazione del fatto che la disponibilità economica contrattuale è pari a circa € 500.000,00 Iva compresa, è opportuno procedere con la prosecuzione del contratto fino al 30/06/2018;

**VISTO** l'art. 106, comma 1, lettera a), del D.Lgs 50/2016 secondo il quale *“I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti: se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonche' le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro... ..”*;

**RILEVATO CHE** è opportuno procedere con la prosecuzione del contratto in essere con la ditta Mida Tecnologia Medica Spa, Viale Cirene 9, Milano (MI), fino al 30/06/2018;

**DATO ATTO CHE** il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO CHE** le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della UOC Approvvigionamenti;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

Per tutti i motivi in premessa indicati:



**DELIBERA**

- proseguire il contratto in essere con la ditta Mida Tecnologia Medica Spa, Viale Cirene 9, Milano (MI), fino al 30/06/2018;;
- di stabilire che spetti alla UOC Approvvigionamenti la cura degli adempimenti connessi all'attuazione del presente atto;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il dr. Renato Paroli, Direttore ad interim della UOC Approvvigionamenti;
- di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il dr. Renato Paroli, Direttore ad interim della UOC Approvvigionamenti;
- di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., il termine di pagamento pattuito è di 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica sull'HUB regionale;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015).

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Giuseppina Panizzoli)

  
**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Carlo Maria Iacomino)

  
**IL DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Guido Broich)

  
**IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO**  
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim UOC Legale, Giuridico e Affari  
Generali  
(Carlo Maria Iacomino)