



Deliberazione del Direttore Generale<sup>5</sup> n. 6 4 7 del 2 7 OTT. 2016 avente come  
oggetto:

**“CONVENZIONE TRA L’ UNIVERSITA’ “MILANO-BICOCCA” E L’AZIENDA SOCIO  
SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO  
PER L’ESPLETAMENTO DI TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO.”**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA’ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA’ DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della delibera**

Con il presente provvedimento l’Università “Milano-Bicocca” si convenziona con questa Azienda per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento a favore dei propri studenti.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera**

- Nota prot. n.31519 del 29/07/2016 e nota prot. n. 35785 cdl 31/08/2016 dell’Università
- DGR n.825 del 25.10.2013 “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”
- Il D.d.u.o. 5 novembre 2013 n. 10031 “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini – disposizioni attuative”
- modello della convenzione

**3. La presente delibera non comporta oneri**

Pratica gestita da Celestina Cristini

*Responsabile del procedimento*  
*Direttore f.f. S.C. Affari Generali e Legali*  
*Dot.ssa Silvia Benedetti*

Sondrio, 2 7 OTT. 2016



**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 0,00 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2016	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	TOTALI
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 20/10/2016

Il Direttore della S.C. Economico-Finanziaria  
(dr.ssa Giuliana Rabbiosi)

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per Gestore di spesa**

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2016 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Gestore di spesa  
Direttore f.f. S.C. Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Silvia Benedetti

**MONITORAGGIO BUDGET**

Area territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Ospedale di Menaggio

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Sondrio, \_\_\_\_\_



DELIBERAZIONE ln. ....6.4.7..... del 2.7.OTT.2016.

**“CONVENZIONE TRA L’ UNIVERSITA’ “MILANO-BICOCCA” E L’AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO PER L’ESPLETAMENTO DI TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO.”**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE f.f. della S.C Affari Generali e Legali

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni normative:

- la DGR n.825 del 25.10.2013 della giunta della Regione Lombardia “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”
- Il D.d.u.o. 5 novembre 2013 n.10031 “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini – disposizioni attuative”

**DATO ATTO** che l’esperienza di tirocinio costituisce parte integrante del percorso formativo e rappresenta un momento particolarmente significativo di raccordo tra la formazione teorica e la futura operatività quotidiana degli studenti;

**VISTE** le note del 29/07/2016 ns. prot. n.31519 e del 31/08/2016 ns. prot. 35785 con le quali l’Università “Milano-Bicocca” ha chiesto la disponibilità ad ospitare i propri studenti iscritti ai corsi di studio e ai master dell’ Ateneo, presso l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell’Alto Lario per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento;

**ACQUISITO** il parere positivo all’inserimento dei tirocinanti nelle strutture Aziendali da parte dei Direttori delle strutture dell’ area sanitaria/sociosanitarie/amministrativa che provvederanno ad individuare i Tutor Aziendali;

**VISTA** la DGR n.825 del 25.10.2013 della giunta della Regione Lombardia e al D.d.u.o. 5 novembre 2013 n.10031 “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini – disposizioni attuative”;

**PRESO ATTO** del testo della convenzione che allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che l’Università comunicherà i nominativi degli studenti a questa Azienda per l’autorizzazione a frequentare le strutture aziendali che saranno individuate, sulla base del progetto formativo conforme alla normativa vigente;

**RITENUTO** pertanto di poter accogliere la proposta, tenuto conto del proficuo interscambio di esperienze tra i due Enti;

**CONSIDERATO** che durante il percorso di tirocinio non viene ad instaurarsi alcun rapporto di dipendenza o di lavoro comunque retribuito tra gli studenti e questa Azienda;

**RITENUTO** di demandare l'autorizzazione dei percorsi formativi personalizzati ai Direttori delle strutture dell'area sanitaria/sociosanitaria/amministrativa;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. della S.C. Affari Generali e Legali

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

### **DELIBERA**

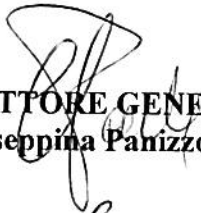
Per tutti i motivi in premessa indicati :

- di approvare lo schema di convenzione da stipulare e di progetto formativo da sottoscrivere con l'Università "Milano-Bicocca", alle condizioni e modalità previste nei documenti allegati al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che l'Università comunicherà i nominativi dei tirocinanti a questa Azienda per l'autorizzazione a frequentare le strutture aziendali che saranno individuate, in base al progetto formativo conforme alla normativa vigente;
- di dare mandato, sulla scorta della convenzione che regola i rapporti tra i due Enti;
- ai Direttori delle strutture dell'area sanitaria/sociosanitaria/amministrativa per l'autorizzazione, gestione ed organizzazione del percorso formativo personalizzato nonché per



l'individuazione dei Tutor Aziendali;

- alla S.S.D. Medicina del Lavoro per le visite mediche preventive;
- al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per gli adempimenti in materia sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- di dare atto che i tirocinanti potranno accedere alla mensa aziendale acquistando il buono pasto di € 3,00 IVA esente (art.10 e 20 DPR 633/72).
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art.17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Giuseppina Panizzoli)

  
IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Carlo Maria Iacomino)

  
IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Giovanni Monza)

  
IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
Dal..... al .....

Il Direttore f.f. S.C. Affari Generali e Legali  
D.ssa Silvia Benedetti