



Deliberazione del Direttore Generale n. 16 del 12 GEN. 2017, avente come oggetto:

**“CONFERIMENTO BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN BIOLOGIA DA ASSEGNARE ALLA S.C. MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA' E GESTIONE DEL RISCHIO”**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

1. **Esposizione del contenuto della delibera.**  
Conferimento Borsa di Studio per laureato in Biologia da assegnare alla S.C. Qualità
  
2. **Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera.**
  - Delibera n. 787 del 29.12.2016
  
3. **La presente delibera non comporta oneri**

Pratica gestita da Morena Prandi

Responsabile del procedimento  
Il Direttore della S.C.  
Risorse Umane e Formazione  
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 12/01/2017


**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**
 **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2017 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 12/01/2017

Il Responsabile Gestore di spesa  
S.C. Risorse Umane e Formazione

Emanuela Tanzi

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di €   /   sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 12/01/17

Il Direttore della S.C. Economico-Finanziaria  
(dr.ssa Giuliana Rabbiosi)



DELIBERAZIONE <sup>LA</sup> n. ....16.... del ..1.2..GEN..2017...

**OGGETTO: “CONFERIMENTO BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN BIOLOGIA  
DA ASSEGNARE ALLA S.C. MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA  
QUALITA' E GESTIONE DEL RISCHIO”**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE della S.C. Risorse Umane e Formazione

**PREMESSO** che con atto deliberativo n.787 del 29/12/2016 è stata indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di una borsa di studio, di anni 1 (uno), per laureato in Biologia finalizzata allo svolgimento di attività nell'ambito della S.C. Qualità anche per l'analisi dei processi relativi alla S.C. Oncologia per un valore di € 18.000,00;

**PRECISATO** che risultano essere pervenute entro i termini di scadenza del bando n. 2 candidature;

**PRESO ATTO** che in data 11/01/2017 si è riunita la Commissione Esaminatrice, la quale ha verificato il possesso dei requisiti previsti dal bando e sottoposto i due candidati presenti al colloquio;

**VISTO** il verbale depositato agli atti della S.C. Risorse Umane e Formazione dal quale risulta vincitrice, sulla base della valutazione dei titoli e dell'esito del colloquio sostenuto, la Dott.ssa Valentina Viaggi, nata a Sondrio (SO) il 06/12/1987;

**RITENUTO** di conferire, sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione la borsa di studio in argomento alla candidata sopra indicata a decorrere dal 16/01/2017 e per la durata di mesi dodici, autorizzando la stessa a frequentare con medesima decorrenza, in qualità di borsista, le strutture Aziendali connesse all'attività in parola;

**RITENUTO** altresì di acquisire apposita dichiarazione di accettazione della borsa di studio e di tutte le condizioni previste dal bando;

**ATTESO** che l'importo da destinare alla predetta borsa di studio, pari a € 18.000,00=, risulta finanziato dal fondo della ricerca clinica dell'Oncologia, che presenta la necessaria disponibilità;

**RITENUTO** pertanto di procedere ad assegnare n. 1 borsa di studio, di anni 1 (uno) del valore di € 18.000,00=, alla Dott.ssa Valentina Viaggi;



**RITENUTO** altresì che dall'importo lordo annuo di € 18.000,00= occorre detrarre una quota pari ad € 1.000,00= a copertura delle spese amministrative sostenute dall'Azienda per l'attivazione della borsa di studio e che, pertanto, l'importo lordo della stessa è pari a € 17.000,00=;

**ATTESO** che dall'importo lordo annuo di € 17.000,00= verrà detratta una percentuale ulteriore a copertura delle altre spese aziendali, Inail e Irap, per la corresponsione della borsa di studio, e pertanto l'importo netto da liquidare sarà determinato nell'ambito dello specifico disciplinare di incarico;

**VISTO** il Regolamento aziendale per l'attribuzione delle borse di studio a scopo di formazione e/o ricerca di questa Azienda approvato con deliberazione n. 702 del 28.06.2012;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della S.C. Risorse Umane e Formazione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di assegnare una borsa di studio per la durata di anni uno (1), di importo pari a € 18.000,00=, alla Dott.ssa Valentina Viaggi, nata a Sondrio il 06/12/1987, che presterà la propria attività presso la S.C. Qualità anche per l'analisi dei processi relativi alla S.C. Oncologia, come meglio dettagliato nell'ambito della scheda progetto;
- di autorizzare la Dott.ssa Viaggi a frequentare per lo stesso periodo, in qualità di borsista, le strutture Aziendali connesse all'attività in questione;
- di acquisire apposita dichiarazione di accettazione della borsa e di tutte le condizioni previste dal bando;
- di precisare che il presente atto non comporta oneri in quanto l'importo da destinare alla predetta borsa di studio risulta finanziato dal fondo della ricerca clinica dell'Oncologia, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che l'importo di € 18.000,00= occorre detrarre una quota pari ad € 1.000,00=, a copertura delle spese amministrative sostenute dall'Azienda per l'attivazione della borsa di studio stessa;
- di dare atto, altresì, che dall'importo lordo annuo di € 17.000,00= verrà detratta una percentuale ulteriore a copertura delle altre spese aziendali, Inail e Irap e, pertanto, l'importo



netto da liquidare al borsista sarà determinato nell'ambito dello specifico disciplinare di incarico;

- di autorizzare la dott.ssa Viaggi a utilizzare la mensa aziendale alle stesse condizioni previste per i dipendenti della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario;
- di dare atto che tale attività è coperta da polizza di Responsabilità Civile contratta dall'Azienda ed estesa ai borsisti non dipendenti, ferma l'esclusione del dolo e della colpa grave;
- dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- dare mandato alla S.C. Risorse Umane per quanto consegue il presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Giuseppina Panizzoli)

**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Carlo Maria Iacomino)

**IL DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Giovanni Monza)

**IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO**  
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore f.f. S.C. Affari Generali e Legali  
(Silvia Benedetti)