



INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITA', PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D DA DESTINARE IN STAFF ALLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA AZIENDALE ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO BANDO

In esecuzione dell'atto deliberativo n. _____ del _____, si emette Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria per titoli e colloquio, regionale ed interregionale tra aziende ed enti del comparto sanità, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D da destinare in Staff alla Direzione Sociosanitaria aziendale.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono presentare domanda di partecipazione al suddetto Avviso di Mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- di essere dipendente a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D - presso Aziende ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale;
- di avere superato il periodo di prova;
- di non aver procedimenti penali in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica oggetto dell'avviso senza alcuna limitazione;
- documentata competenza in materia di rendicontazione dei progetti di area sociale, di sperimentazioni nell'ambito dell'area welfare e contestuale monitoraggio degli obiettivi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del d.lgs. 165/2001 l'ASST Valtellina e Alto Lario garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valtellina e Alto Lario – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio -, pena esclusione, entro e non oltre le ore 16.30 del giorno:

Le istanze possono altresì essere prodotte tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo@pec.asst-val.it

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.



Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e pertanto, le domande pervenute dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporta la NON AMMISSIBILITA' dello stesso alla procedura di selezione. Le domande si riterranno valide se perverranno all'Ufficio Protocollo Aziendale entro il termine sopra citato, attestato da apposito timbro aziendale. NON fa fede il timbro postale di spedizione.

Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci e falsità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000:

1. il nome e cognome, la data il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. i titoli di studio posseduti;
5. di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal c/o l'Amministrazione/Azienda
6. il profilo professionale/la posizione funzionale di inquadramento;
7. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. di possedere documentata competente in materia di rendicontazione dei progetti di area sociale, di sperimentazioni nell'ambito dell'area welfare e contestuale monitoraggio degli obiettivi;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1).

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione ai sensi della L. 127/1997, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 – della L. 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene rilevanti agli effetti della valutazione



di merito;

- eventuali pubblicazioni edite a stampa. Le pubblicazioni possono essere presentate in copia purché il candidato ne dichiari la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato;
- elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.

MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO:

Il servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni deve essere autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto notorio e deve contenere le seguenti informazioni:

- denominazione dell'Ente presso il quale è stato prestato il servizio;
- qualifica ricoperta;
- natura e caratteristica del rapporto di lavoro;
- impegno orario;
- cause di interruzione dell'anzianità;

MODALITA' DI SELEZIONE:

Un'apposita Commissione procederà ad una valutazione dei curricula e all'effettuazione di un colloquio tecnico motivazionale teso a valutare ulteriormente le capacità e le attitudini professionali dei candidati in rapporto al posto da ricoprire ed in ragione delle esigenze aziendali.

La data e l'ora di convocazione del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e ad ogni altra eventuale comunicazione, verrà pubblicata sul sito aziendale: www.asst-val.it. – albo on line - sezione concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato - almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento del medesimo.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla stessa indipendentemente dalle cause dell'assenza.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi o Istanze di Mobilità.

L'Amministrazione provvederà a rendere noto a tutti i partecipanti, mediante pubblicazione sul sito aziendale – www.asst-val.it – albo on-line – concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato, le risultanze dell'avviso di mobilità di che trattasi che non dà luogo a graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro,



nonché alla gestione del medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521523-083.

Sondrio, _____

IL DIRETTORE f.f
S.C. RISORSE UMANE E FORMAZIONE
Dott. Carlo Maria Iacomino