

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---------------|
| Nome | LUNARDI LEILA |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità | |
| Anno di nascita | |

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Lombardia, titolare di **Posizione di Elevata Qualificazione**

Posizione giuridica: *D*

■ Da maggio 2023 ad oggi:

Titolare di posizione di Elevata Qualificazione "Coordinamento economico-finanziario delle attività di programmazione e progetti trasversali" presso la U.O. Programmazione della Direzione Centrale Programmazione e Relazioni esterne

Attività svolte direttamente:

- Raccordo Programmazione e Bilancio: coordinamento delle attività inerenti alla programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie in capo alla DFS Programmazione e supporto alla predisposizione delle proposte per il Bilancio di previsione e per l'Assestamento, in coordinamento con le Strutture dell'area Programmazione e con la funzione centrale
- Supporto al coordinamento della Segreteria Tecnica dell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività con il Sistema Camerale, con particolare riferimento al rinnovo dell'Accordo, alla definizione del relativo Programma operativo biennale 2024-2025, al monitoraggio dell'avanzamento del programma in raccordo con le Direzioni Generali e con Unioncamere Lombardia e al supporto organizzativo delle sedute di Segreteria Tecnica, delle consultazioni telematiche e delle sedute della Cabina di Regia;
- Supporto al Direttore di Funzione Specialistica nella programmazione e nel coordinamento di progetti di rilievo strategico per lo sviluppo territoriale, attuati nell'ambito di un partenariato locale e volti a favorire l'integrazione delle fonti di finanziamento (locali, regionali, nazionali ed europee) e a valorizzare gli investimenti privati, fra cui il programma "Interventi Emblematici" cofinanziato con la Fondazione Cariplo e la riqualificazione dell'Autodromo di Monza
- Supporto al Direttore di Funzione Specialistica nella strutturazione di attività e iniziative a supporto dell'integrazione del ciclo di programmazione e controllo regionale, con particolare riferimento alle funzioni di programmazione, di monitoraggio, di misurazione e rendicontazione dei risultati, del ciclo di bilancio e della programmazione finanziaria delle risorse comunitarie

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenze e competenze di area amministrativo-contabile (principi di contabilità pubblica e regionale, della contabilità economica e della finanza pubblica, anche alla luce dell'armonizzazione dei bilanci regionali come disposto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e smi), conoscenza della struttura organizzativa regionale, della normativa e degli strumenti di programmazione e di controllo regionali, conoscenze

nel campo dello sviluppo locale, marketing territoriale, pianificazione strategica e strumenti per la promozione della competitività e attrattività territoriale, inclusi gli strumenti di programmazione negoziata;

- Capacità di pianificazione delle attività e rispetto delle tempistiche programmate, capacità di analisi, sintesi e reporting, capacità di coordinamento e gestione di progetti complessi, nonché di gestione integrata delle tematiche trasversali;
- Attitudine al lavoro in team, alla multidisciplinarietà e ai processi di lavoro trasversale, all'innovazione e al cambiamento, alla tempestività e autonomia decisionale, al problem solving, all'ascolto, alla comunicazione, alla gestione di relazioni complesse con soggetti esterni

Posizione precedente:

■ Dal marzo 2021 a maggio 2023:

Titolare di Posizione Organizzativa “Rapporti istituzionali, programmazione e bilancio” presso la Direzione Generale Sviluppo Città Metropolitana, Giovani e Comunicazione

Attività svolte direttamente:

- Predisposizione di atti e documenti relativi al ciclo di programmazione e controllo, nelle parti di competenza della Direzione Generale (PRS, DEFR, Relazione sulle performance, Relazione annuale sull'avanzamento del PRS); predisposizione e implementazione della mappatura dei processi collegati al PRS; aggiornamento dei documenti istituzionali di programmazione e monitoraggio degli indicatori;
- Supporto al raccordo fra la programmazione operativa e quella finanziaria della Direzione Generale, al coordinamento e al presidio del sistema di programmazione, pianificazione degli obiettivi e di controllo direzionale (LAPIS);
- Predisposizione delle proposte per il Bilancio di previsione annuale e pluriennale della Direzione, dell'Assestamento e delle variazioni allo stesso in coordinamento con le Strutture della Direzione e della funzione centrale
- Gestione del bilancio di Direzione, verifica dei relativi flussi finanziari e monitoraggio dei parametri finanziari;
- Cura dei rapporti istituzionali tra la Direzione e il Consiglio regionale: presidio degli atti di sindacato e loro monitoraggio (formulazione di risposte a interrogazioni e interpellanze consiliari, predisposizione di provvedimenti correlati a mozioni consiliari), presidio delle sedute di VII Commissione e verifica costante dei materiali in discussione nelle sedute consiliari di interesse della Direzione Generale
- Presidio dei rapporti istituzionali con la Delegazione di Roma e con la Delegazione di Bruxelles e cura delle Commissioni e delle Conferenze per le materie di competenza della Direzione
- Supporto al Direttore Generale nel coordinamento e nella gestione di priorità, scadenze e iniziative strategiche per la Direzione Generale (fra i principali: definizione del testo della legge regionale “La Lombardia è dei giovani” e relative misure attuative, misure a sostegno del pluralismo e l'innovazione dell'informazione radiotelevisiva e dell'editoria on line locale, disciplina dei contratti di sponsorizzazione della giunta regionale, definizione, in accordo con le DD.GG. competenti di un testo condiviso per l'intesa quadro tra Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano ex art. 1, c. 3, l.r. 12 ottobre 2015, n. 32), curando l'organizzazione di incontri tecnici e istituzionali e coordinandone la programmazione, la definizione dei materiali di supporto e i relativi seguiti; supporto al Direttore al coordinamento interno delle U.O. e Strutture della D.G., con particolare riferimento alle iniziative di carattere trasversale, raccordo con le altre Direzioni Generali e con gli enti del sistema regionale;
- Verifica preventiva degli atti amministrativi a firma del Direttore Generale, redazione di report sintetici, di note e schede ad uso interno ed esterno

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2015 a febbraio 2021

Regione Lombardia

Direzione Centrale Programmazione Integrata

Titolare di Posizione Organizzativa “Iniziativa progettuali per la promozione e la diffusione della pratica sportiva” (dal 1/04/2016 al 26/02/2021) e “Promozione del sistema sportivo” (dal 15/02/2015 al 30/03/2016)

- Cura dei rapporti con i principali stakeholder nelle attività di programmazione e realizzazione degli interventi di promozione della pratica sportiva: Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) Lombardia, Sport e Salute, Ufficio Scolastico Regionale (USR), Comitato Italiano Paralimpico (CIP) Lombardia, Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) Lombardia, Fondazione Cariplo...
- Supporto alla definizione di proposte di criteri e atti amministrativi per i contributi a sostegno della diffusione e valorizzazione della pratica sportiva (bandi congiunti Regione Lombardia – Fondazione Cariplo “Lo sport: un'occasione per crescere insieme”) e relativi agli accordi di

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

collaborazione con gli interlocutori istituzionali per progetti di rilevanza strategica (es. . educazione motoria nelle scuole con USR, CONI e CIP, progetto "Sport e Legalità" con USR e Guardia di Finanza, progetto "Sportout" con CONI, progetto di avviamento allo sport per persone con disabilità con CIP...)

- Gestione delle fasi di istruttoria formale e di merito, rendicontazione, impegno e liquidazione inerenti i contributi assegnati alle iniziative progettuali per la promozione del sistema sportivo;
- Monitoraggio finanziario del budget relativo agli interventi di promozione del sistema sportivo;
- Predisposizione di note, pareri, schede riguardanti le tematiche di propria competenza.

Da marzo 2012 a gennaio 2015

Regione Lombardia

Direzione Centrale Programmazione Integrata

Titolare di Posizione Organizzativa "Competitività del territorio e supporto alle imprese" (da luglio 2013 fino a giugno 2014) e "Programmazione Area Economica" (da marzo 2012 a giugno 2013)

- Supporto tecnico-organizzativo alla Segreteria Tecnica dell'ADP sottoscritto con il sistema camerale per lo Sviluppo Economico e la Competitività del sistema lombardo per quanto concerne gli aspetti di: definizione e approvazione del Programma d'azione annuale, monitoraggio dell'attuazione del Programma, monitoraggio delle risorse finanziarie relative al Programma
- Collaborazione alla redazione dei documenti di programmazione e dei relativi strumenti attuativi con riferimento all'area economica
- Supporto alla pianificazione operativa annuale di area economica
- Supporto allo sviluppo e all'attuazione di politiche integrate nell'area di programmazione economica attraverso l'interazione con le Direzioni Generali, Centrali e i soggetti del Sistema regionale direttamente coinvolti, la partecipazione a GdL, tavoli interdirezionali, lavori d'area e a momenti di confronto con attori istituzionali e soggetti esterni
- Supporto al monitoraggio delle azioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi del PRS, con particolare riferimento ai temi prioritari dell'area economica

Da ottobre 2010 a febbraio 2012

Regione Lombardia

DG Istruzione, Formazione e Lavoro

Titolare di Posizione Organizzativa "Programmazione delle politiche per il lavoro"

- Supporto alla programmazione delle politiche per il lavoro e all'aggiornamento del PAR Lavoro (lr 22/06), coordinamento e raccordo sugli interventi gestiti dall'Agenzia Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro (ARIFL), raccordo interno con la struttura Comunicazione per la promozione e diffusione delle attività di competenza della U.O. Lavoro
- Supporto alla programmazione ed attuazione degli interventi a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e attività di raccordo con gli stakeholders del territorio
- Supporto all'attuazione della legge di riforma dell'apprendistato (Dlgs 167/2011), ed in particolare: supporto tecnico nell'ambito del GdL interregionale; implementazione e messa a punto sistema di monitoraggio apprendistato di primo livello; supporto tecnico Cabina di regia apprendistato di terzo livello
- Presidio realizzativo degli Accordi di Programma in capo alla UO Lavoro e supporto alla promozione e sottoscrizione di nuovi accordi di programma e di strumenti di programmazione territoriale di livello provinciale per l'attuazione delle politiche del lavoro
- Raccordo con le Direzioni Generali e partecipazione a tavoli di lavoro e approfondimento su tematiche trasversali, quali lo start up di impresa, le politiche a sostegno dei giovani e della loro occupazione/occupabilità, monitoraggio delle situazioni di crisi aziendali ecc.)
- Partecipazione al Gruppo di Lavoro per la nuova programmazione FSE 2014-2020 e supporti ai lavori preparatori alla redazione del nuovo POR

Da luglio 2008 a settembre 2010

Regione Lombardia

DG Istruzione, Formazione e Lavoro

Funzionario Analisi e Valutazione, titolare di funzione specialistica

- Cura del processo di programmazione, gestione e monitoraggio delle doti (lavoro, formazione e istruzione e formazione professionale), con particolare riguardo alla semplificazione, alla

qualità, alla tempestività delle azioni e allo sviluppo di soluzioni innovative e rispettose della finalità della dote;

- Programmazione e gestione degli avvisi pubblici volti a sostenere gli investimenti degli operatori accreditati al sistema di Istruzione, Formazione e Lavoro;
- Programmazione, gestione e monitoraggio fisico e finanziario degli accordi di programma a valere sul Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS) e attività di coordinamento con la DC Programmazione Integrata e i soggetti aderenti agli AdP.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

LINGUE

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Da ottobre 2020 al 1° aprile 2022

Politecnico di Milano School of Management – Milano

Il master è stato articolato in 5 unità formative focalizzate 1) sul contesto di riferimento della trasformazione digitale nella PA (Strategie di digitalizzazione europee e italiane e principi di innovation management; Cloud, IoT, Intelligenza artificiale, Blockchain e Smart Working in ambito pubblico), 2) sullo spazio decisionale dell'innovazione (Policy e strumenti decisionali per la digitalizzazione; RTD, modelli organizzativi e tecniche manageriali per l'innovazione; Leve e strumenti per una comunicazione istituzionale efficace; Analisi degli investimenti in innovazione digitale in ambito pubblico; Open data e big data); 3) sulla progettazione degli interventi secondo i principi dello user-centric service process design (analisi dell'utenza e del customer journey a supporto delle scelte di digitalizzazione; l'open innovation e il Design Thinking per la progettazione dei servizi pubblici; l'utilizzo dei dati a supporto delle decisioni; il Business Process Redesign); 4) la gestione interventi: i toolkit dell'innovatore per lo sviluppo dei progetti (gestire un progetto di innovazione digitale; gestire il cambiamento e lo switch off di servizi pubblici; public procurement per l'innovazione); 5) le condizioni per l'innovazione sostenibile.

Master universitario di II livello in Ingegneria Gestionale - Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione

Voto conseguito: 110/110 con lode

Project work: *Investire sulle competenze digitali per favorire lo sviluppo delle aree interne del paese. Il case study della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese.*

Da settembre 2005 a ottobre 2007

Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano

Formazione interdisciplinare nelle aree dell'economia, del diritto, dei metodi quantitativi e statistici su funzionamento delle amministrazioni pubbliche, delle istituzioni internazionali e degli organismi no-profit, elaborazione e attuazione delle politiche pubbliche, valutazione dei risultati intermedi e finali degli interventi attivati, gestione finanziaria delle pubbliche amministrazioni, management e finanza dei progetti comunitari.

Laurea specialistica in Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali – percorso di analisi delle politiche pubbliche

Voto conseguito: 110/110 con lode

Tesi di laurea: *Sfide e opportunità per le pubbliche amministrazioni lungo il sentiero della competitività del Sistema Paese e dell'internazionalizzazione*

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO (C1)

MOLTO BUONO (B2)

MOLTO BUONO (B2)

ALTRA LINGUA
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE (C2)

ECCELLENTE (C2)

ECCELLENTE (C2)

Certificazione conseguita: DALF (Diplôme approfondi de langue française), 2002

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali*

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), della posta elettronica (Outlook), di Internet (navigazione e ricerca materiali)

Ottima conoscenza dei software regionali Edma, Bandi Online, Lapis

Fondamenti del software BusinessObjects Web Intelligence

INCARICHI ESTERNI

- Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni della ASST Valtellina e Alto Lario (da settembre 2021)

Iscritto in Elenco Nazionale OIV dal 17/08/2022 con progressivo n° 7317 e fascia: 1

INCARICHI INTERNI

- Componente del Nucleo di Valutazione per la selezione dei Comuni lombardi, dove attuare strategie di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi di strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027 (2021)
- Componente del Nucleo di Valutazione e della Commissione Paritetica del Bando "Lo Sport: un'occasione per crescere insieme" (ed 2015-2016-2018-2019)
- Componente del Nucleo di Valutazione Interdirezionale del Bando "Progettare la parità" (2018)
- Componente del Nucleo di Valutazione "Formazione Continua" (2013)
- Componente della Segreteria Tecnica a supporto del nucleo di valutazione per la valutazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nel settore delle Smart Cities and Communities (2013)
- Componente del GdL interdirezionale "Start Up di impresa" (2011/2012/2013)
- Componente del Tavolo permanente regionale per le politiche giovanili (2011/2012)
- Componente del GdL istituito presso la DG IFL per il coordinamento e la gestione degli strumenti di informazione e formazione rivolti agli operatori accreditati, tra cui: piattaforma di formazione a distanza/area riservata, newsletter, portale direzione (2011)
- Membro del GdL interdirezionale lavori d'Area "Attrattività turistica" (2011)
- Membro del Comitato interdirezionale valutazione ex art. 6 l.r. 28/2004 "Politiche regionali per il coordinamento e l'armonizzazione dei tempi delle città (2011)
- Componente della Commissione giudicatrice della Gara GECA 38/2009 "Procedura aperta per l'appalto dei servizi a supporto del processo di semplificazione nell'identificazione delle metodologie di rimborso delle spese dei servizi di istruzione, formazione e lavoro di Regione Lombardia - POR OB 2 FSE 2007/2013" (2010)
- Componente del Gruppo Tecnico per l'istruttoria e la valutazione delle domande di accesso ai contributi per ammodernamento delle dotazioni laboratoriali (2010)
- Componente del Gruppo Tecnico per l'istruttoria e la valutazione delle domande di accesso ai contributi per azioni volte a sostenere l'efficacia e la qualità del sistema dotale (2010)

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Ottime capacità di analisi, di pianificazione, di gestione e monitoraggio delle attività. Elevata autonomia decisionale, spirito di iniziativa e forte inclinazione a proporre proattivamente soluzioni a problemi complessi. Attitudine al lavoro per obiettivi, forte tensione al risultato e al rispetto delle scadenze. Spirito di innovazione e semplificazione. Flessibilità, capacità di gestire situazioni di stress e senso di responsabilità. Elevata propensione al lavoro in team, ottime capacità di coordinamento e di confronto con i colleghi e con gli stakeholder esterni. Buone capacità comunicative e di esposizione in pubblico.