



**DELIBERAZIONE** n. 661 del 10/10/2024

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO DENOMINATO “PIAO 2024-2026 - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE DELL’ASST VALTELLINA E ALTO LARIO”.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**PREMESSO** che, nell’ottica di semplificazione dell’attività delle pubbliche amministrazioni, il Decreto-legge 80/2021, convertito in Legge 113/2021, all’articolo 6 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO;

**DATO ATTO** che:

- il PIAO rappresenta una importante innovazione organizzativa con l’obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione che le amministrazioni sono tenute ad adottare ogni anno;
- in tale contesto vengono ricompresi i distinti documenti di pianificazione di seguito indicati:
  - o Piano della Performance, art. l’art. 10 comma 1 D. Lgs.27 ottobre 2009, n. 150 s.m.;
  - o Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza art. 1 comma 8 Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - o Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, art. 14 Legge 7 agosto 2015, n. 124;
  - o Piano triennale del fabbisogno di personale, l’art. 6 c.4 del D.lgs. n. 165/2001;

**DATO ATTO** che il PIAO è un documento programmatico triennale sottoposto ad aggiornamento annuale e correlato monitoraggio, ovvero che le sottosezioni “*Valore pubblico*” e “*Performance*”, dovranno essere monitorate in ogni caso secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” secondo le indicazioni di ANAC. In relazione alla Sezione “*Organizzazione e capitale umano*” il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione;

**CONSIDERATO** che:

- con provvedimento deliberativo n. 939 del 28 dicembre 2023 è stato adottato il PIAO 2024-2026 – Piano Integrato di attività e organizzazione dell’ASST Valtellina e Alto Lario;
- con successivo provvedimento deliberativo n. 59 del 26/01/2024 sono state apportate alcune integrazioni al documento di cui sopra, in particolare riguardanti la sezione trasparenza e corruzione;
- con provvedimento deliberativo n. 604 del 20/09/2024 ad oggetto “AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO “RELAZIONE SUL MONITORAGGIO ANNUALE 2023 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025” si è concluso il ciclo della performance organizzativa e individuale - annualità 2023 di questa ASST;
- alla luce della DGR n. XII/2851 del 29/07/2024 “Determinazioni in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell’Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) – anno 2024” e del decreto DDG WELFARE n. 11692 del 30/07/2024 “Declinazione degli obiettivi Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell’Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) – anno 2024” e di successive indicazioni regionali, sono stati recepiti gli obiettivi del Direttore Generale e declinati ai vari responsabili/referenti aziendali;

**RITENUTO**, pertanto, necessario:

- integrare il vigente PIAO 2024/2026, adottato il 26/01/2024, con l’aggiornamento della relazione della Performance 2023-2025 e con gli obiettivi strategici del Direttore Generale anno 2024 di cui alle delibere regionali di riferimento sopra riportate;
- approvare il nuovo documento, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, in sostituzione di quello di cui alla delibera n. 59 del 26/01/2024;

**VISTI:**

- l’attestazione del Dirigente della SS Controllo di Gestione che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l’attestazione del Direttore della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di aggiornare il “*PIAO 2024-2026 – Piano integrato di attività e organizzazione dell’Asst della Valtellina e Alto Lario*”, allegato al presente provvedimento quale parte che integra e sostituisce quello precedentemente adottato;

- di darle adeguata visibilità, attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale e nell'area Amministrazione Trasparente dedicata, così come previsto dall'art. 14 comma 4 lett. c) del D.Lgs 150/2009;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- di dare mandato alla SS Controllo di Gestione per quanto consegue l'adozione del presente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

PER IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Monica Anna Fumagalli)  
dr. Davide Mozzanica

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dr. Davide Mozzanica)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(dr. Anna Maria Maestroni)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(dr. Roberta Trapletti)

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente.*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA**

**SC PROPONENTE:** Direttore Amministrativo

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 08/10/2024

Pratica gestita da Davide Mozzanica

IL DIRETTORE

Direttore Amministrativo

(dr. Davide Mozzanica)

**SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025	IMPORTO 2026	TOTALE
----------	---------------------	--------------	--------------	--------------	--------

Sondrio 09/10/2024

PER IL DIRETTORE

SC Bilancio Programmazione Finanziaria e  
Contabilità

(dr. Giuliana Rabbiosi)

dr. Claudia Gianoli